



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №127»

ул. Комсомольская, дом 10А г. Нижний Новгород, 603111, тел./факс (831) 297-27-42, 298-41-80
e-mail: s127_nn@mail.52gov.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Школа №127»
от 25.03.2022 № 78/1-ОД

План мероприятий (дорожная карта)
программы наставничества педагогических работников МБОУ
«Школа №127» на 2022-2023 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Разработка школьной программы наставничества	Апрель	Рабочая группа (руководители ШМО)
Ознакомление с распорядительными документами Министерства образования РМ по внедрению Программы в ОО	Апрель	Коллектив педагогов школы
Разработка локальных документов ОО	Март	Администрация школы
Информирование педагогического сообщества школы о реализации программы наставничества	Март	Администрация школы
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Апрель	Классные руководители
Информирование обучающихся школы о реализуемой программе наставничества	Апрель	Классные руководители
Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Август	Куратор программы
Анализ полученных от наставляемых и	Август	Куратор программы

третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых		
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Август	Администрация школы
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Август	Администрация школы
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Август	Куратор программы
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Август	Куратор программы
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Август	Куратор программы
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Август-сентябрь	Куратор программы
Обучение наставников	Август-сентябрь	Руководители ШМО
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь	Куратор программы
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Сентябрь	Образовательная организация
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Сентябрь	Куратор программы, психолог
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора школы.	Сентябрь	Администрация школы

Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Сентябрь	Куратор программы
Разработка индивидуальных планов работы («дорожных карт») наставнических пар	Сентябрь	Куратор программы Наставники Наставляемые
Регулярные встречи наставника и наставляемого	Постоянно	Наставники
Утверждение форм поощрений наставников	Октябрь	Педагогический совет
Контроль за реализацией мероприятий по внедрению целевой модели наставничества	постоянно	Администрация школы Куратор программы
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	июнь	Наставники
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	июнь	Куратор программы
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	июнь	Куратор программы Администрация школы
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	По согласованию	Администрация школы Педагогический совет
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	июнь	Куратор программы Администрация школы