



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 127**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Школа № 127»
от 01.09.2016 г. № 142-ОД



**Положение «О профильном классе»
МБОУ «Школа №127»
города Нижнего Новгорода**

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в ред. Постановления Правительства Нижегородской области от 12.07.2016 №452).

1.2. Настоящее положение регулирует особенности приема учащихся, содержания и организации образовательной деятельности в профильных классах.

1.3. Решение о выборе профиля обучения принимается педагогическим советом, исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей).

2. Порядок организации индивидуального отбора в профильные классы.

2.1. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.2. При осуществлении индивидуального отбора учащихся в ОУ обеспечивается соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством РФ, создаются условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

2.3. Индивидуальный отбор организуется в следующих случаях:

- при приеме в ОУ для получения среднего общего образования при формировании классов профильного обучения;
- при переводе внутри ОУ для профильного обучения.

2.4. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации по профильным предметам;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, из числа учащихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний (тестирования, собеседования.)
- средний балл аттестата.

2.5. Преимущественное право приема в Учреждение по результатам индивидуального отбора имеют учащиеся:

- победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по предметам профильного обучения;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

2.6. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется Учреждением путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения, а так же, через ученические и родительские собрания не позднее 30 дней до даты начала индивидуального отбора.

2.7. Участие учащихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.8. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Учреждения не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- наименование класса профильного обучения;
- обстоятельства, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема учащегося в класс профильного обучения (с представлением копий подтверждающих документов).

2.9. Для организации индивидуального отбора учащихся в класс профильного обучения при приеме или переводе учащегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют копию аттестата об основном общем образовании,

заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

2.10. Для организации индивидуального отбора с целью составления рейтинга достижений учащихся родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио).

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов, а также аттестат об основном общем образовании хранятся в Учреждении в течении всего периода обучения.

2.13. Для организации и проведения индивидуального отбора учащихся в профильный класс Учреждением ежегодно создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии.

-Приемная комиссия создается Учреждением для осуществления индивидуального отбора учащихся в класс профильного обучения.

-Предметная комиссия создается в целях организации вступительных испытаний (тестирования, собеседования).

-Конфликтная комиссия создается Учреждением в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении учащихся.

2.14. В состав приемной, предметной и конфликтной комиссий входят директор школы, заместитель директора школы, курирующий деятельность профильных классов Учреждения, учителя – предметники, руководитель школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла, представитель психолого-педагогической службы, секретарь.

2.15. В случае индивидуального отбора в классы профильного обучения проведение вступительных испытаний осуществляется с 1 апреля по 20 мая текущего календарного года.

2.15. Численность, персональный состав, график работы предметной комиссии, предметы для проведения вступительных испытаний и форма проведения вступительных испытаний принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.16. Индивидуальный отбор осуществляется в 4 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 2.4 настоящего Порядка;

2 этап – проведение вступительных испытаний учащихся,

3 этап – составление рейтинга достижений учащихся,

4 этап – принятие решения о зачислении учащихся.

Первый этап

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора по бальной системе согласно критериям, предусмотренным п.2.4. настоящего Порядка. Бальная система устанавливается локальным нормативным актом МБОУ «Школа №127».

Второй этап

Вступительные испытания проводятся по 5-бальной системе.

Форма и сроки проведения вступительных испытаний определяются образовательной организацией самостоятельно.

Вступительные испытания могут осуществляться в предварительные сроки с 1 апреля по 20 мая календарного года.

Третий этап

- Рейтинг достижений учащихся составляется по мере убывания суммы баллов, набранных учащимися по результатам 1 и 2 этапов индивидуального отбора и оформляется протоколом приемной комиссии в течение 1 рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора.

2.17. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с рейтингом достижений учащихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения.

2.18. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течении 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

2.19. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению учащихся по итогам индивидуального отбора в течении 8 рабочих дней со дня составления рейтинга достижений учащихся.

2.20. Зачисление учащихся в 10 класс ОУ осуществляется на основании протокола приемной комиссии по итогам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней с момента представления оригиналов документов, указанных в пунктах 2.9-2.10.

Зачисление учащихся в иные классы Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения на основании решения приемной комиссии в течении 7 рабочих дней с момента представления оригиналов документов, указанных в пунктах 2.9-2.10.

2.21. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении учащихся в Учреждение доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении учащихся.

2.22. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест с 1 по 31 августа текущего года в порядке, установленного пунктами 2.4-3.16. настоящего Положения.

2.23. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.4.

3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Профильные классы создаются в Учреждении на этапе получения среднего общего образования.

3.2. Организация образовательной деятельности регламентируется государственными образовательными программами РФ и учебным планом. Учебный план формируется на основе регионального учебного плана общеобразовательных организаций Нижегородской области и утверждается директором Учреждения.

3.4. Профили реализуются через реализацию профильных предметов и введение элективных курсов школьного компонента.

3.5. Выбранный профиль отражается в учебном плане Учреждения, классном журнале.

4. Промежуточная аттестация учащихся в профильных классах.

4.1. Механизм проведения промежуточной аттестации, перевод учащихся в 11 класс, являются общими для всех учащихся 10-х классов.

4.2. Формами проведения промежуточной аттестации в профильных классах могут быть:

- письменные и устные экзамены;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ;
- итоговые контрольные работы;
- иных формах;
- текущий контроль успеваемости проводится по полугодиям и определяется на основании результатов текущей успеваемости;

4.3. Промежуточная аттестация по итогам года в 10-х профильных классах проводится по трём предметам. Предметы для промежуточной аттестации, формы и сроки её проведения ежегодно определяются решением педагогического совета, оформляется приказом директора Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утверждённому директором Учреждения, которое доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) за две недели до начала аттестации.

4.5. Освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) выпускников по русскому языку и математике. Экзамены по другим общеобразовательным предметам – литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам, информатике и информационно-коммуникационным технологиям - выпускники сдают на добровольной основе по своему выбору.

4. Правила приема и отчисления в профильные классы.

4.1. Прием в профильные классы в Учреждение осуществляется по результатам индивидуального отбора. Для проведения индивидуального отбора в учреждение создается приемная, предметная и апелляционная комиссии.

4.2. Зачисление в профильный класс производится на основании решения приемной комиссии по индивидуальному отбору, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из числа учащихся прошедших индивидуальный отбор.

4.3. Отчисление учащихся из профильного класса осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае ослабления интереса учащегося к предметам профильного обучения или на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, требующего щадящего режима учебных занятий.

4.4. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные классы по заявлению родителей (законных представителей).

5. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

5.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых учредителем.

5.2. Образовательная деятельность в профильных классах осуществляется из числа наиболее опытных и квалифицированных кадров, прошедших

аттестацию и имеющие первую и высшую квалификационную категории, заинтересованные в повышении своего педагогического уровня и имеющие соответствующую научно-теоретическую и методическую подготовку.

Положение принято на Педагогическом совете МБОУ «Школа «127»
Протокол №1 от 28.09.2016г.