



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №127»

603111, г. Нижний Новгород, ул. Комсомольская, 10А, тел./факс (831) 298-41-80, e-mail: s127_nn@mail.52gov.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Школа №127»
От 31.08.2022 № 152-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Школа №127 (далее – Школа) разработано в соответствии:

- С Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 (в редакции приказа от 30.09.2020 г. №533);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 №286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 №287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 №413 (Редакция с изменениями N 732 от 12.08.2022);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при

реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816;

- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Уставом МБОУ «Школа №127»;

- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- дополнительными общеобразовательными программами ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. В случае перехода на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и рабочих программ курсов внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости;

- принятия организационно-методических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

Текущий контроль в МБОУ «Школа №127» проводится:

- поурочно по темам;
- по учебным периодам - четвертям или полугодиям.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся и фиксация его результатов в журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.5. Формы текущего контроля:

- письменная работа (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные и др.);
- устный ответ (проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад; и др.)
- различные виды практических заданий (лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; творческие работы (ИЗО) и др.)
- комбинированная: предполагает сочетание письменных и устных форм проверок в различном соотношении (работа над проектом и его защита и пр.)
- иные формы, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Периодичность и формы текущего поурочного контроля по темам в 2-11 классах определяются учителями самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

Материалы для проведения текущего контроля по учебному предмету разрабатываются учителями на основе рабочей программы по учебному предмету.

Результаты текущего контроля должны быть выставлены в течение недели, за исключением творческих работ, сочинения, изложения, контрольных работ, работ в формате ОГЭ и ЕГЭ, сроки проверки которых могут длиться 2 недели.

Периодичность проверки домашних работ определена Положением по ведению и проверке тетрадей и письменных работ обучающихся (Приложение № 1).

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11 классах осуществляется в виде отметок по 4-х бальной шкале («5», «4», «3», «2») по учебным предметам, курсам учебного плана (кроме предмета «Основы религиозных культур и светской этики») с фиксацией в форме отметок в классных журналах на бумажном и (или) электронном носителе, дневниках учащихся на бумажном и (или) на электронном носителях.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся 4-х классов по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок. Объектом оценивания по курсу ОРКСЭ становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.9. По учебным периодам текущий контроль проводится в следующем порядке:

- по четвертям – в 2-9 классах по всем предметам учебного плана (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классах);
- по полугодиям – в 5-9 классах по отдельным предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю по решению Педагогического совета.
- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам учебного плана.

2.10. В рамках текущего контроля проводятся:

- стартовая диагностика;

Стартовая диагностика – процедура оценки готовности к обучению на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования. Проводится в начале 1, 5, 10 классов и выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений.

Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами. Стартовая диагностика может проводиться также с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Стартовая диагностика может проводиться в форме Всероссийских проверочных работ по решению Школы.

- контрольные работы в 2-11 классах в соответствии с графиком оценочных процедур;

Оценочные процедуры – это контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут, форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации

Уровни оценочных процедур:

- Федеральные оценочные процедуры
- Региональные оценочные процедуры
- Оценочные процедуры, проводимые общеобразовательной организацией

График оценочных процедур на учебный период рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ОО. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием Школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации Школой графика;
- другими значимыми причинами.

Актуальная версия графика оценочных процедур размещается на сайте Школы.

2.11. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные «Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях».

2.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- проведение всех видов контрольных работ в первый и последний день учебной четверти/полугодия;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по болезни при наличии справки от врача;
- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.13. Обучающиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, тестов, рефератов и т.д.

2.12. Отсутствие обучающихся на уроке (уроках) без подтверждения заболевания медицинской организацией не освобождает его от текущего оценивания. Учитель вправе выбирать письменный, устный или комбинированный способ проверки. Восполнение обучающимися знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися МБОУ «Школа № 127» учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

Результаты текущего контроля учащихся, временно находившихся в санаторных, медицинских организациях в журнал не вносятся, но учитываются при выставлении четвертных, полугодовых и годовых отметок на основании приказа директора

2.1.4 Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций, четвертные (полугодовые) отметки в журнал не вносятся, но учитываются при выставлении четвертных, полугодовых и годовых отметок на основании приказа директора.

2.15. Для обучающихся с ОВЗ, обучении освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Формы текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

2.16. В ходе проведения текущего контроля в случае использования на учебном занятии нескольких различных форм контроля допускается выставление не более двух отметок на данном занятии в отдельных столбцах журнала с указанием вида работы в соответствии с Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.17. Текущий контроль за освоением образовательной программы учебного предмета обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях по уважительной причине (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), может осуществляться в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме (в том числе дистанционно) по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, на основании их заявления и приказа директора Школы. Отметки, полученные в ходе текущего контроля в указанный период, выставляются в электронный журнал в соответствующую дату рядом с отметкой об отсутствии (пример "н3", "н5"). В данный период недопустимо выставление неудовлетворительных отметок.

2.18. С целью объективного выставления обучающемуся отметки за четверть предусматривается наличие не менее трех текущих отметок. С целью объективного выставления обучающемуся отметки за полугодие предусматривается наличие не менее пяти текущих отметок.

2.19. В случае, если обучающийся отсутствовал значительное количество учебных занятий (более 50% учебного времени) и/или имеет менее трех текущих отметок по учебному предмету за четверть, менее пяти текущих отметок за I полугодие, в графе Отметка за текущую четверть, I полугодие ставится знак «н/а».

2.20 Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.21. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем

обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.22. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.23. Ученик имеет право улучшить свои неудовлетворительные результаты текущей аттестации в течение двух последующих уроков. Учитель вправе выбрать любую форму проверки знаний по данной теме.

2.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.25. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет успеваемости данных учащихся ведется в специальном журнале на бумажном и (или) электронном носителе, а четвертные (полугодовые) отметки заносятся в электронный классный журнал своего класса.

2.26. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.27. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

2.28. В рамках текущего контроля при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационных платформах или онлайн;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

2.29. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется педагогическим работником с учетом раздела 2 настоящего Положения.

2.30. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного учителем срока (при наличии уважительных причин) и выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в срок сдачи работы текущего контроля успеваемости по техническим причинам. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные учителем сроки, учитель (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

2.31. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения классных журналов, дневников учащихся на бумажном и (или) на электронном носителях, так и по запросу родителей (законных представителей).

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей) по итогам учебного года.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация по итогам года в 2-11 классах проводится в апреле-мае месяцах текущего учебного года. В случае, если освоение ООП заканчивается в иные сроки, промежуточная аттестация проводится не позже, чем за неделю до окончания освоения ООП.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом.

Отдельным учащимся (по состоянию здоровья по рекомендации лечебного учреждения) письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

Всероссийские проверочные работы могут использоваться как форма проведения промежуточной аттестации по отдельным учебным предметам с целью избежания дублирования оценочных процедур на основании локального акта.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5.3. Аттестационные материалы и критерии оценивания работ для проведения промежуточной аттестации разрабатываются педагогическими работниками не позднее чем за 2 недели до начала аттестационного периода текущего учебного года, рассматриваются и принимаются на заседаниях школьных методических объединений. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы. Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения учащихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

3.8. Промежуточная аттестация по итогам учебного года в 1-11 классах проводится по расписанию, которое составляется заместителем директора и утверждается директором Школы не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. Расписание доводится до сведения участников образовательного процесса на родительских собраниях, располагается на информационном стенде и официальном сайте Школы. При составлении расписания промежуточной аттестации по итогам учебного года предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- при необходимости учащиеся могут делиться на группы.

3.9. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс

3.10. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы, или по иным причинам за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки, при условии освоения образовательной программы.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены решением Педагогического совета Школы для следующих категорий учащихся:

- выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования/олимпиады/конкурсы за пределы города и области в случае невозможности проведения промежуточной аттестации их в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета об освоении учащимися образовательной программы и о переводе учащихся в следующий класс по заявлению родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья (обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации) на основании представленных медицинских документов.

Такие обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета об освоении учащимися образовательной программы и о переводе учащихся в следующий класс по заявлению родителей (законных представителей), при этом отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для всего класса.

3.12. Учащимся, получившим неудовлетворительную отметку на промежуточной аттестации по предмету учебного плана неудовлетворительная отметка не выставляется, им предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета об освоении учащимися образовательной программы и переводе обучающихся в следующий класс. Мероприятия в рамках промежуточной аттестации могут проводиться не более двух раз. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для всего класса.

3.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Расписание промежуточной аттестации оформляется особым приложением к Приказу о промежуточной аттестации.

3.14. Результаты промежуточной аттестации во 2-11 классах оцениваются по 4-х балльной шкале («5», «4», «3», «2») в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету и по предмету ОРКСЭ без фиксации достижений учащихся. Результат промежуточной аттестации по учебному предмету «Основы религиозных культур и светская этика» выражается в виде оценки «зачет/незачет».

3.15. Отметки за все устные формы объявляются учащимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия.

Отметки за письменные формы промежуточной аттестации объявляются после проверки письменных работ учителем, не позднее трех дней после проведения аттестационного мероприятия.

3.16. Результаты промежуточной аттестации фиксируются учителем в протоколе, который сдается заместителю директора. Протоколы промежуточной аттестации хранятся 3 года.

3.17. Оформление в журнале результатов промежуточной аттестации:

Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в классный журнал в особой графе «Промежуточная аттестация». В графе даты урока отметка за промежуточную аттестацию не выставляется в целях формирования корректного среднего балла за четверть/полугодие.

Отметка за четверть, полугодие, в котором проводится промежуточная аттестация, выводится без учета отметки за промежуточную аттестацию по правилам математического округления.

В графе «Тема урока» того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для данного класса; журнала производится запись «Промежуточная аттестация». В графе «Домашнее задание» делается запись «не задано».

3.18. Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое на основании отметок за учебные четверти (полугодия) с учетом положительной отметки, полученной на промежуточной аттестации как среднее арифметическое из пяти отметок (четвертные отметки и отметка за промежуточную аттестацию) в 2-9 классах и как среднее арифметическое из трёх отметок (полугодовые отметки и отметка за промежуточную аттестацию) в 10-11 классах в соответствии с правилами математического округления, выставляется в классный журнал.

3.19. По итогам промежуточной аттестации на основании протоколов, заместителем директора составляется справка, которая обсуждается на заседании Педагогического совета Школы. По результатам обсуждения принимаются решения.

3.20. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся до 1 сентября следующего учебного года.

3.21. Заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.22. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися МБОУ «Школа № 127» учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.23. На основании итогов промежуточной аттестации делается вывод об освоении образовательной программы обучающимися 2-11х классов и соответственно о переводе во следующий класс. В личном деле обучающегося записывается: "Переведен во ___ класс".

Обучающиеся с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации переводятся в следующий условно. В личном деле записывается: "Переведен в ___ класс условно".

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ.

4.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо учащиеся, по не имеющим государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора образовательной организации на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.4. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда образовательной организации.

4.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога образовательной организации.

4.6. Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации проводится: в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором образовательной организации (доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

аттестационной комиссией по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, в количестве не менее двух человек, персональный состав которой утверждается приказом директора ОО;

4.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации.

4.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательной организации, в установленном законодательством порядке.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образовательной организацией образца о результатах промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному и (или) нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.8. настоящего Положения.

4.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательной организации в соответствии с порядком приема в образовательную организацию, при наличии свободных мест.

4.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и (или), академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель образовательной организации сообщает о данном факте в управление общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Промежуточная аттестация учащихся в период обучения с использованием электронного обучения и дистанционных технологий может проводиться в формах, определенных учебным планом в том числе с использованием средств ИКТ-технологий: видеоконференции, online-тестирование, облачные сервисы и др.:

- выставление итоговой отметки, как средней арифметической по результатам учебных четвертей;
- тестирование (с использованием автоматизированных систем) (в том числе с практической частью, творческим заданием);
- контрольная работа;
- контрольная работа с элементами тестирования;
- диагностическая работа на основе текста;
- контрольное списывание (НОО);
- комплексная работа;
- проверка навыков работы с текстом;
- диктант (в том числе диктант с грамматическим или творческим заданием);
- сочинение;

- защита проекта (творческих работ).

5.2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в период обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

5.2.1. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются с учетом особенностей и индивидуальных возможностей каждого обучающегося. График проведения контрольных мероприятий содержит сроки начала и окончания выполнения работ по всем предметам.

5.2.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации 2-11 классов может осуществляться в виде оценки «зачет»/ «незачет» по учебным предметам, курсам учебного плана.

5.2.3. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля (не менее 3 (трех) отметок в четверти, 5 (пяти) отметок в полугодии) без учета результатов промежуточной аттестации и в соответствии с правилами округления отметок Инструкции по ведению электронного журнала п.2.3.8.

5.2.4. Отметка обучающемуся за год выставляется на основе результатов всех учебных четвертей (полугодий) без учета результатов промежуточной аттестации с учетом применения правила математического округления.

5.2.5. Учителя-предметники формируют электронную папку с работами учащихся по классам и передают заместителю директора, ответственному за организацию и проведение промежуточной аттестации.

5.2.6. Заместитель директора хранит работы учащихся на электронном носителе до 1 сентября следующего учебного года.

5.2.7. Учителя-предметники в течение 7 дней со дня проведения промежуточной аттестации сдают отчеты заместителю директора (Протокол проведения, отчет) в электронном виде.

5.2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся через информационную систему АИС Нижегородской области.

5.2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Организация, сроки и порядок проведения ликвидации академической задолженности регулируются приказом по школе в соответствии со ст. 58 п. 2-10 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.2.10. Отметка за промежуточную аттестацию в 1-11 классах по учебным предметам вносится учителем в протокол. По итогам промежуточной аттестации на основании протоколов, заместителем директора составляется справка, которая обсуждается на заседании Педагогического совета Школы. По результатам обсуждения принимаются решения.

5.2.11. Заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2.12. Промежуточная аттестация в рамках курсов внеурочной деятельности и по дополнительным общеобразовательным программам в период обучения с использованием электронного обучения и дистанционных технологий проводится в том же Порядке.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием контрольно-измерительных материалов, разработанных педагогом в программе курса

внеурочной деятельности. В зависимости от специфики, вида аттестации формы проведения могут быть следующие:

Направление внеурочной деятельности	Формы промежуточной аттестации
Физкультурно-спортивное и оздоровительное	Эстафета, выполнение контрольных нормативов, зачетное занятие, защита проекта
Духовно-нравственное	Зачетное занятие, диагностика нравственной воспитанности, фестиваль, защита проекта
Социальное	Ролевая игра, анкетирование, тестирование, защита проекта
Общеинтеллектуальное	Тесты, защита проекта, читательская конференция, проверочная работа
Общекультурное	Защита проекта, проведение экскурсии

6.2. Педагог, реализующий курс внеурочной деятельности, использует оформленные в программах КИМы промежуточной аттестации обучающихся. Содержание проведения промежуточной аттестации определяется направленностью внеурочной деятельности, содержанием программ курсов внеурочной деятельности, в соответствии с результатами освоения курса внеурочной деятельности.

6.3. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в целях осуществления единого подхода и проведения сравнительного анализа применяется критериальная система оценивания.

6.4. Педагог самостоятельно определяет максимальное количество возможных критериев с учетом специфики реализуемой программы курса внеурочной деятельности. Для оценивания результатов используется уровневая система, позволяющая оценить уровень результатов, оформляется в виде зачета/незачета:

Высокий уровень – означает, что обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, а также способен самостоятельно выполнять задания в рамках изученного по программе материала;

Средний уровень – означает, что обучающийся овладел, в целом, требуемыми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, однако выполняет задания на основе образца, почти не прибегая к помощи извне.

Низкий уровень – означает, что обучающийся недостаточно овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, поэтому он в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания, однако прибегает к помощи достаточно часто.

Критический уровень, «незачет» – означает, что обучающийся не овладел умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности.

6.5. Перед началом обучения по программе курса внеурочной деятельности педагог знакомит обучающихся с системой оценивания, которая применяется при проведении промежуточной аттестации.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

7.1 К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, занимающиеся по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

7.2. Промежуточная аттестация по учебным модулям проходит после изучения каждого модуля. Возможно объединение промежуточных аттестаций по учебным модулям и прохождение промежуточной аттестации в конце учебного года (по усмотрению педагога

дополнительного образования). В календарно-учебном графике делается соответствующая отметка.

7.3 Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяется педагогом в соответствии с требованием программы.

7.4 Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- творческая работа; презентация, газета
- выставка: творческий отчет о проделанной работе, коллективное обсуждение полученных результатов, оценка сотрудничества
- защита проекта: способность проецировать изменения действительности для улучшения жизни, предложение новых идей для решения жизненных проблем;
- концерт: занятие-спектакль, праздник, утренник, гостиные: музыкальная, литературная, поэтическая;
- спортивные соревнования -спортивный праздник, «Веселые старты», спортивный турнир, тренировочные спортивные игры
- тестирование;
- экскурсия;
- игровые занятия -сюжетно-ролевая игра, дидактическая игра, викторина и др.
- вспомогательные занятия – сдача контрольных нормативов, консультация, письменный опрос, открытое занятие для родителей

7.5. Результаты промежуточной аттестации отражаются в журналах учета работы педагога дополнительного образования по системе «зачет»/ «незачет». В журнале делается запись: «З»/ «НЗ».

7.6. Текущий контроль обучающихся в объединениях дополнительного образования осуществляется раз в четверть, на последнем занятии четверти. При этом учитывается посещаемость занятий. Если ученик посетил 50% и более занятий в журнале делается запись: буква «о» (освоил)

7.8. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения занятий объединения дополнительного образования согласно основному расписанию, отражаются в тематическом планировании

7.8. В случае отсутствия обучающегося в день промежуточной аттестации ему предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в дополнительный день (по согласованию с обучающимся и (или) родителями (законными представителями), возможна смена формы аттестации.

8. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Если ученик «не освоил» программу в 1 классе по одному или нескольким учебным предметам или в 4 классе по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», то это приравнивается к неудовлетворительному результату промежуточной аттестации.

Организация, сроки и порядок проведения ликвидации академической задолженности регулируются приказом по школе в соответствии со ст. 58 п. 2-10 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.3. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации считать

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

8.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.5. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов Школы.

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя Школы.

8.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя Школы (предметного методического объединения). В комиссию входит не менее трех человек.

8.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

8.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, в том числе за 1 класс в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

Принято:

Педагогическим советом

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №127»,
протокол от 30.08.2022 № 1

С учётом мнения:

Совета родителей МБОУ «Школа №127»,
протокол от 31.08.2022 № 1

Совета обучающихся МБОУ «Школа №127»,
протокол от 31.08.2022 № 1