



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №127»

ул. Комсомольская, дом 10А г. Нижний Новгород, 603111, тел.тел./факс (831) 297-27-42, 298-41-80
e-mail:schooln127@inbox.ru

Утверждено
приказом и.о. директора
МБОУ «Школа №127»
от 01.09.2015г. №194- ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогических работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Школа №127»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение - профессиональное объединение педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №127» (далее – Учреждение), создаваемое с целью совершенствования учебно-воспитательной и организации научно-методической, экспериментальной, инновационной и внеклассной работы.

1.2. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Методические объединения в Учреждении создаются для решения следующих задач:

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической, инновационной и экспериментальной работы;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации работников Учреждения.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Методическое объединение выполняет следующие функции:

- анализирует результаты образовательной и воспитательной деятельности;
- обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- рассматривает рабочие программы и календарно-тематическое планирование педагогических работников;
- способствует совершенствованию учебно-методической базы;
- организует проведение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организует учебно-исследовательскую работу учащихся;

- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- организует изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- знакомится с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- организует взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- проводит смотр учебных кабинетов, их учебно-методического оснащения;
- организует проведение предметных недель, работу школьного научного общества учащихся, проведение школьной конференции научного общества учащихся;
- организует проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- рассматривает вопросы участия педагогов в приоритетном национальном проекте «Образование», других конкурсах профессионального мастерства.

3.2. Для обеспечения открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию об образовательной, методической и инновационной деятельности, методическим объединениям рекомендуется использовать официальный сайт школы, сайты районных ресурсных центров, собственные сайты методических объединений, сайты учителей и др.

4. СОСТАВ И РУКОВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Методическое объединение организуется при наличии в Учреждении не менее трех педагогических работников, работающих по одному предмету, в одной образовательной области, на одной ступени обучения.

4.2. В Учреждении создаются следующие методические объединения:

- учителей русского языка и литературы;
- учителей иностранных языков;
- учителей естественно-математического цикла;
- учителей гуманитарного цикла;
- учителей начальных классов;
- классных руководителей.

При необходимости в Учреждении могут быть созданы и другие методические объединения.

4.3. Возглавляет методическое объединение председатель из числа наиболее опытных педагогов, назначаемый приказом директора Учреждения на один учебный год.

4.4. Координируют деятельность всех методических объединений школы заместители директора по учебно-воспитательной работе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, составленным в соответствии с планом работы Учреждения. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора, утверждается директором Учреждения.

5.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, рекомендации, которые фиксируются в протоколе и подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их председатели.

6. ПРАВА ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Члены методического объединения имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, в т.ч. в сети Интернет;
- ставить вопрос перед руководством Учреждения о поощрении учителей методического объединения за качественную работу по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся, активное участие в экспериментальной, инновационной деятельности, успешную и результативную подготовку учащихся к участию в муниципальном, региональном, федеральном этапах Всероссийской олимпиады школьников, к участию в дистанционных олимпиадах, к выступлениям на конференциях научного общества учащихся, распространение передового педагогического опыта и др.;
- обращаться за консультациями по проблемам осуществления учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора Учреждения;
- участвовать в разработке образовательных программ;
- вносить предложения руководству Учреждения о распределении учебной нагрузки по предмету, формированию учебного плана, учебников, учебных пособий в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

7.1. Члены методического объединения несут ответственность за:

- выполнение плана работы методического объединения;
- выполнение решений методического объединения.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Методическое объединение взаимодействует с руководством Учреждения, с педагогическим советом Учреждения, Советом родителей, Советом обучающихся, родительскими комитетами классов, районным методическим объединением, ГБОУ ДПО Нижегородским институтом развития образования и другими образовательными и научными организациями по вопросам учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской, инновационной и экспериментальной работы.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

9.1. Методическое объединение имеет следующую документацию:

- План работы, тема методической работы и задачи на текущий учебный год.
- Анализ работы за прошедший год.
- Протоколы заседаний ведет один из членов методического объединения. Протоколы хранятся у председателя методического объединения в течение 3 лет.
- Банк данных об учителях: ФИО учителя, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, участие в профессиональных конкурсах, сведения о диссеминации педагогического опыта).
- Сведения о темах самообразования учителей.
- Документация по школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников.
- Результаты мониторинговых исследований.
- Перспективный план аттестации учителей.
- График прохождения аттестации учителей на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей.

- График повышения квалификации учителей на текущий год.
- График контрольных работ, в т.ч. административных, на учебный период.
- План проведения и отчет о проведении предметных недель.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

Принято

на заседании педагогического совета школы
протокол № 1 от 28.08.2015г.

Рассмотрено:

на заседании Совета родителей
протокол № 1 от 30.08.2015 ,
на заседании Совета обучающихся
протокол № 1 от 01.09.2015.

