



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА -
Департамент образования**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 127**

ул. Комсомольская, дом 10А г. Нижний Новгород, 603111, тел.тел./факс (831) 297-27-42, 298-41-80
e-mail:schooln127@inbox.ru



Утвержден
приказом и.о. директора
МБОУ «Школа №127»
от 01.09.2018 № 194-ОД

**Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №127»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №127» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и других действующих нормативных актов в части организации образовательного процесса. Положение рассматривается и принимается общим собранием работников Учреждения.

1.2. Педагогический совет имеет право вносить в Положение изменения и дополнения.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления Учреждением.

1.5. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения;

1.6. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, творческие группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения.



**КОПИЯ
ВЕРНА**

2. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет:

1) обсуждает и принимает локальные акты учреждения, отнесенные к его компетенции, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения;

2) принимает и вносит изменения, дополнения в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3) принимает решения:

- по формированию годового учебного плана Учреждения, календарного учебного графика;

- по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;

- по формированию индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- по продолжительности учебной недели;

- о переводе обучающихся в следующий класс;

- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- о награждении обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования, медалью «За особые успехи в учении»;

- о награждении обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- решает вопрос об отчислении обучающихся, в связи с получением образования (завершением обучения)

- о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

- о выборе профиля обучения на уровне среднего общего образования, исходя из образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей);

4) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5) принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, с учетом мнения его родителей (законных представителей) с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- 6) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- 7) вносит предложения по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- 8) ходатайствует о представлении к награждению педагогических работников Учреждения государственными, областными и ведомственными наградами;
- 9) заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей руководителя;
- 10) определяет направления экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе выполнения и дает оценку эксперименту;
- 11) при необходимости создает временные и постоянные комиссии, творческие объединения педагогических работников;
- 12) обсуждает и оценивает функционирование внутренней системы оценки качества образования, определяет направления ее развития;
- 13) решает вопрос о выдаче документов об образовании государственного образца обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- 14) принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции директора Учреждения.

3. Заседания и организация деятельности педагогического совета.

3.1. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется настоящим Положением, в частности:

- педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения;
- заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения;
- заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава;
- решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов педагогического совета с правом решающего голоса, присутствующих на заседании;
- при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.2. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.3. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.4. Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом руководителя Учреждения, обязательны для выполнения.

3.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители Совета обучающихся, Совета родителей, представители других общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, представители областных, городских, районных органов, осуществляющих управление в сфере образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.6. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет действует на основании Устава Учреждения и данного Положения о Педагогическом совете.

3.7. Заседания Педагогического совета протоколируются.

3.8. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём.

4. Ответственность Совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от 28.08.2015г