



КОПИЯ
ВЕРНА

Директор

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа №127»

ул. Комсомольская, дом 10А г. Нижний Новгород, 603111, тел.тел./факс (831) 297-27-42, 298-41-80
e-mail:schooln127@inbox.ru



Утверждено
приказом и.о. директора
МБОУ «Школа №127»
от 01.09.2015г. №194-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете профилактики правонарушений несовершеннолетних
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа №127»**

1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики правонарушений Учреждения (далее — Совет) является постоянно действующим органом, цель которого - создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, создания предпосылок к стабилизации и снижению правонарушений среди несовершеннолетних, усиления социально-реабилитационной работы с учащимися, совершающими противоправные действия.

1.2. Совет создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка. Конституцией РФ. Семейным кодексом РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом РФ от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи детям, юношеству, семье (в первую очередь, семьям и обучающимся группы социального риска).

1.4. Определяющим элементом деятельности Совета является правовое воспитание учащихся и воспитательно-профилактическая работа с целью профилактики противоправного поведения подростков, уважения к закону, преодоления воспитательного разрыва семьи и общества: воспитание граждан правового государства.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения, толерантного отношения и здорового образа жизни учащихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения учащихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся группы социального риска; выявление причин уклонения учащихся от учебы.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- осуществление деятельности по исполнению требований Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и участие в разработке и выполнении мероприятий, направленных на его исполнение;
- координация деятельности педагогического коллектива по работе с подростками «группы риска», неблагополучными семьями, неуспевающими учащимися;
- выявление и анализ причин и условия, способствующих безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и совершению ими антиобщественных действий;
- проведение профилактической работы с родителями (законными представителями), систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних;
- оказание помощи несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов;
- участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференции, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
- рассмотрение материалов на обучающихся, не выполняющих Устав Учреждения, и родителей (законных представителей), уклоняющихся от воспитания детей.

2.3. Принципы деятельности Совета:

- уважение личности учащегося;
- учет возрастных особенностей учащихся;
- уважительные отношения между педагогами и учащимися, между педагогами и родителями (законными представителями);
- открытое высказывание мнений.

3. Порядок формирования Совета

3.1: Состав Совета формируется директором Учреждения и утверждается приказом. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;

- классные руководители;
- инспектор ОДН;
- председатель совета общественного самоуправления микро участка;
- врач (педиатр, психиатр и т.д.);
- другие члены педагогического коллектива.

4. Права Совета

4.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Учреждении;
- ставить на внутришкольный контроль и учет подростков «группы риска», неблагополучные семьи;
- снимать с внутришкольного учета подростков и семьи;
- вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

1.2. Вопросы, обсуждаемые на заседаниях Совета:

- злостное уклонение от учебы;
- неуспеваемость;
- нарушение социальных контактов обучающихся в коллективе;
- грубое нарушение Устава Учреждения;
- ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей;
- уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей;
- отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции;
- систематизация профилактической работы педагогического коллектива Учреждения.

5. Организация работы Совета

5.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

5.2. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляет секретарь.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки заседания Совета, организует подготовку материалов к заседанию Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протокол заседания Совета. Осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

6. Порядок работы Совета

6.1. Совет действует в соответствии с намеченным планом, утвержденным директором Учреждения. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц.

Информация о плане работы и повестка дня очередного заседания вывешиваются на стенде информации за неделю. Лица, обсуждаемые на заседаниях Совета, предупреждаются заблаговременно. На заседаниях Совета присутствуют учащиеся вместе с родителями (законными представителями).

6.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены Совета участвуют в работе Совета лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.3. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов голос председателя Совета являемся решающим.

6.4. Совет вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на подростка.

6.5. По итогам заседания Совета готовится решение, в котором предусматривается ряд мер в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), классного коллектива. Решения Совета носят рекомендательный характер в отношении дальнейшего поведения подростка или неблагополучной семьи.

6.6. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседания Совет нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя совета.

7. Критерии постановки учащихся и семей на внутришкольный учет

7.1. Грубым нарушением дисциплины признается:

- использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- совершение действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих;
- применение или передача оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.

Под неоднократным нарушением понимается совершение учащихся, имеющим два или более дисциплинарных проступка, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения.

7.2. Основанием для постановки учащегося на внутришкольный учет может служить:

- систематические пропуски уроков, уклонение от учебы;
- неуспеваемость вследствие неуспеваемости учащимися программы;
- грубые нарушения Устава Учреждения;
- правонарушения, преступления, совершенные учащимися на основании информации Управления Внутренних Дел (далее УВД), Отдела по делам несовершеннолетних (далее ОДН), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП), приговора суда.

7.3. Основанием для постановки семей на внутришкольный учет может служить:

- пьянство родителей (законных представителей);
- наркомания родителей (законных представителей);
- жестокое отношение к детям со стороны родителей (законных представителей);
- родители вернулись из мест лишения свободы;
- ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей.

8. Критерии снятия учащихся и семей с внутришкольного учета

8.1. Основанием для снятия учащегося с учета может служить:

- отсутствие пропусков по неуважительным причинам;
- удовлетворительное усвоение учебного материала;
- отсутствие жалоб на нарушение Устава Учреждения, положительная динамика в поведении несовершеннолетнего;
- снятие с учета правоохранительными органами КДН и ЗП, другими органами системы профилактики;
- смена образовательного учреждения;
- достижение несовершеннолетним возраста 18 лет.

8.2. Основанием для снятия семей с внутришкольного учета может служить:

- положительная динамика в жизнедеятельности семьи;
- надлежащее исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей.

9. Меры воздействия и порядок их применения

9.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего обсуждения всех обстоятельств дела принимает решение:

-О мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- замечание;
- выговор;
- постановка на внутришкольный (педагогический) учет;
- ходатайство о помещении в социальный приют;

- о закреплении наставников;
 - о направлении к психологу;
 - рекомендации о направлении к врачам-специалистам;
 - ходатайство о постановке на учет в ОДН;
 - направление информации в КДН и ЗП;
- ходатайство перед ОДН, КДН и ЗП о досрочном снятии с учета.

- О мерах воздействия в отношении родителей (законных представителей), семей группы социального риска:
- усилить контроль в отношении ребенка;
- предупреждение;
- общественное порицание:
- постановка семьи на внутришкольный учет;
- ходатайство перед районным управлением общего образования об изъятии детей из семьи;
- сбор документов на лишение родительских прав;
- рекомендации о направлении к врачам-специалистам, в психологическую службу;
- оказание материальной помощи;
- ходатайство перед ОДН о постановке семьи на учет;
- направление представления в КДН и ЗП;
- ходатайство перед ОДН, КДН и ЗП о снятии семьи с учета.

9.2. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

10. Процедура утверждения и внесения изменений в данное Положение

10.1. Предложения по изменениям в данное Положение могут вноситься администрацией, Педагогическим советом и должны соответствовать нормативным документам и Уставу Учреждения.

10.2. Разработка изменений и дополнений по настоящему Положению относятся к компетенции администрации Учреждения .

10.3. Все изменения утверждаются Педагогическим советом Учреждения с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся и доводятся до сведения учителей, родителей (законных представителей), обучающихся заблаговременно.

Принято
на заседании педагогического совета школы
протокол № 1 от 28.08.2015г.

Рассмотрено:
на заседании Совета родителей
протокол № 1 от 30.08.2015 ,
на заседании Совета обучающихся
протокол № 1 от 01.09.2015.

