



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №127»

ул. Комсомольская, дом 10А г. Нижний Новгород, 603111, тел.тел./факс (831) 297-27-42, 298-41-80  
e-mail:schooln127@inbox.ru

Утверждено  
приказом и.о. директора  
МБОУ «Школа №127»  
от 01.09.2015г. №194 - ОД

### Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 373 от 06.10.2009 г. (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1897 от 17.12.2010 г. (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 "Об утверждении ФКГОС начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

- образования;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями от 24.12.2015 г. № 81);
  - Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 года № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".
- 1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в 1-11 классах Учреждения.
- 1.3. Администрация Учреждения управляет процессом контрольно-оценочной деятельности обучающихся на основании настоящего Положения. Контроль за исполнением данного Положения возлагается на заместителей директора Учреждения.

## **2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**Текущий контроль успеваемости** - это освоение обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;

2.1. Цель заключается:

- в коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- в предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательном учреждении проводится:

- поурочно по темам;
- по учебным четвертям (или) полугодиям;
- в форме:
  - устные и письменные опросы;
  - самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
  - устные и письменные контрольные работы и зачеты;
  - сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
  - практические и лабораторные работы;

- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов и ИКТ.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяются педагогами образовательного учреждения самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2. указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах по всем предметам;
- по полугодиям в 10-11 классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.4.1. В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4.2. Во 2-11 классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-тибальной шкале по учебным предметам, курсам учебного плана;
- безотметочно по учебному предмету (курсу) ОРКСЭ. Объектом оценивания по курсу ОРКСЭ становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный и электронный журнал, дневник ученика.

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал и электронный журнал, дневник ученика после проверки работы.

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодических отметок.

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительных отметок.

2.4.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.4.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за

четверть и (или) полугодие, год:

- Отметки обучающимся за четверть и (или) полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно (с учетом усвоения программного материала по итогам контрольных (практических) работ) за два дня до окончания четверти и (или) полугодия или начала промежуточной аттестации.
- Четвертная (полугодовая) оценка обучающимся 2-11-х классов выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих оценок, полученных учащимся в период учебной четверти или полугодия по данному предмету.
- В случае, если четвертная (полугодовая) оценка имеет значение 2,2; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится с учетом итоговых оценок за контрольные работы.
- Главным критерием оценки знаний учащихся является объективность. Оценки за устные ответы и письменные работы у одного учащегося не должны иметь существенный разброс между собой. При стабильном написании учащимися контрольных и проверочных работ ниже уровня его устных ответов, учителем не может быть выставлена более высокая четвертная оценка, т.е. оценка, ориентированная главным образом на устные ответы.
- Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени отметка за четверть и (или) полугодие не выставляется. Текущий контроль данных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, утвержденным администрацией образовательного учреждения, согласованным с педагогами класса и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.4.9. С целью объективности аттестации обучающихся по предметам считать необходимым выставления каждому обучающемуся не менее трех отметок в течение четверти по предметам с 1-м недельным часом. Отметки должны быть как за письменные так и за устные ответы.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

3.1. Промежуточная аттестация по итогам года в 1-11 классах проводится в апреле-мае месяцах текущего учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа;
- контрольная работа с элементами тестирования;
- работа в форме ОГЭ;
- работа в форме ЕГЭ;
- диагностическая работа на основе текста;
- контрольное списывание (НОО);

- комплексная работа;
- проверка навыков работы с текстом;
- диктант (в том числе диктант с грамматическим или творческим заданием);
- изложение (подробное, сжатое);
- сочинение;
- собеседование;
- тестирование (в том числе компьютерное);
- защита рефератов;
- защита проекта (творческих работ);
- защита графической работы;
- сдача нормативов по физической подготовке;
- итоговые устные опросы.

3.3. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся (по состоянию здоровья по рекомендации лечебного учреждения) письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года определяются календарным учебным графиком на новый учебный год и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) на родительских собраниях, посредством электронного дневника обучающегося. Расписание промежуточной аттестации утверждается приказом директора, в котором прописываются указанные в учебном плане формы промежуточной аттестации.

3.5. Аттестационные материалы и критерии оценивания работ для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями, принимаются на заседаниях школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора. Содержание аттестационных материалов должны соответствовать требованиям основной образовательной программы. Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

3.6. От прохождения промежуточной аттестации по какому-либо предмету могут быть освобождены решением педагогического совета Учреждения следующие обучающиеся:

- призеры и победители муниципального, регионального, заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету;
- победители и призеры районной и городской конференций НОУ по соответствующему предмету;
- выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области в случае невозможности проведения промежуточной аттестации в более ранние сроки;
- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому по медицинским показаниям, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют текущие положительные отметки.

3.7. Обучающиеся, не явившиеся и не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам учебного года по уважительной причине, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки на основании заявления родителей (законных представителей) до вынесения решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.8. Промежуточная аттестация по итогам учебного года в 1-11 классах проводится по расписанию, которое утверждается директором Учреждения и доводится до сведения участников образовательного процесса (располагается на стенде и официальном сайте Учреждения) не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. При составлении расписания промежуточной аттестации по итогам учебного года предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;

- при необходимости обучающиеся могут делиться на группы;

3.9. В состав предметной аттестационной комиссии входит не менее 2-х человек. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

3.10. Результаты промежуточной аттестации во 2-11 классах оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету.

Отметки за все устные формы объявляются учащимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия.

Отметки за письменные формы промежуточной аттестации объявляются после проверки письменных работ членами предметной аттестационной комиссии, не позднее двух дней после проведения аттестационного мероприятия. Все письменные работы подписываются членами предметной аттестационной комиссии.

Отметка по промежуточной аттестации выставляется в классный и электронный журнал, дневник обучающегося.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных (электронных) журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.12. Годовая отметка по предмету выставляется на основании отметок за учебные четверти (полугодия) с учетом отметки, полученной на промежуточной аттестации, как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

3.13. Обучающиеся, завершившие промежуточную аттестацию с отличными отметками и имеющие по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и итоговые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.14. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося.

3.15. Освоение образовательных программ по учебным предметам учебного плана обучающимися 1-х классов считается успешным, если обучающиеся на базовом (повышенном) уровне выполнили итоговую комплексную работу на метапредметной основе по окончании текущего учебного года.

3.16. Результаты итоговых комплексных работ на метапредметной основе и проведенные педагогом-психологом диагностические процедуры доводятся классным руководителем до родителей (законных представителей).

3.17. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся до 1 сентября следующего учебного года.

3.18. Заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения. По результатам обсуждения принимаются решения.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Организация, сроки и порядок проведения ликвидации академической задолженности регулируются приказом по школе в соответствии со ст. 58 п. 2-10 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

#### **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ.**

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучающиеся, по не имеющим государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя образовательной организации на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда образовательной организации.

4.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога образовательной организации.

4.6. Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации проводится:

- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным руководителем образовательной организации (доводится до сведения родителей (законных представителей) под подпись).

- предметной комиссией, в количестве не менее двух человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;

- предметная комиссия утверждается приказом директора образовательной организации.

4.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации.

4.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательной организации, в установленном законодательством порядке.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образовательной организацией образца о результатах промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному и (или) нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 3.20. настоящего Положения.

4.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательной организации в соответствии с порядком приема в образовательную организацию, при наличии свободных мест.

4.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и (или), академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель образовательной организации сообщает о данном факте в управление общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

Принято на педагогическом совете

Протокол №1 от 28.08.2015г.

Рассмотрено:

на заседании Совета родителей  
протокол № 1 от 30.08.2015 ,

на заседании Совета обучающихся  
протокол № 1 от 01.09.2015.

