



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №127»

ул. Комсомольская, дом 10А г. Нижний Новгород, 603111, тел.тел./факс (831) 297-27-42, 298-41-80
e-mail:schooln127@inbox.ru



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 373 от 06.10.2009 г. (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1897 от 17.12.2010 г. (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 "Об утверждении ФКГОС начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями от 24.12.2015 г. № 81);
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 года № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в

организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в 1-11 классах МБОУ «Школа №127» (далее – образовательная организация (ОО)).

1.3. Администрация ОО управляет процессом контрольно-оценочной деятельности учащихся на основании настоящего Положения. Контроль за исполнением данного Положения возлагается на заместителей директора ОО.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИМИСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, уровня освоения учащимися тем, разделов, глав, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФК ГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- предупреждения неуспеваемости учащихся;
- корректировки деятельности педагогов и учащихся;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения учебного материала.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в образовательном учреждении проводится:

- поурочно по темам;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

2.4. Формы текущего контроля:

• различные виды письменных заданий – контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, орфографическая работа, грамматические задания, письмо по памяти; самостоятельные и проверочные работы, диагностические работы, зачеты, тестирование, в том числе с использованием ИКТ; домашняя работа, работа над ошибками и др.;

• различные виды устных опросов – проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, чтение наизусть, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, монологическая речь, ответ на уроке, доклад, защита индивидуального проекта или

коллективного проекта, защита реферата, защита творческой, научно-исследовательской работы и др.;

- различные виды практических заданий – лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных нормативов по физической культуре; творческие работы, выполнение рисунков (изобразительное искусство), исполнение песни (музыка), изготовление изделия, творческий проект и др.

2.5. Поурочный контроль и контроль по темам определяются педагогическими работниками ОО самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно-тематическом планировании педагога.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11 классах осуществляется в виде отметок по 4-х бальной шкале («5», «4», «3», «2») по учебным предметам, курсам учебного плана (кроме предмета «Основы религиозных культур и светской этики») с фиксацией в форме отметок в классных журналах на бумажном и (или) электронном носителе, дневниках учащихся на бумажном и (или) на электронном носителях.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся 4-х классов по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок. Объектом оценивания по курсу ОРКСЭ становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.9. Нормы оценок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков учащихся:

- Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

Отметки за устный ответ по всем предметам, а так же за нормативы и контрольные упражнения по физической культуре выставляются педагогическими работниками в ходе урока в классный журнал на бумажном и (или) электронном носителе, дневник ученика на бумажном и (или) электронном носителе.

2.10. Отметки за письменные работы выставляются педагогическими работниками в классный журнал на бумажном и (или) электронном носителе, дневник ученика на бумажном и (или) электронном носителе к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11 классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;

- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых после их защиты.

2.11. Учащиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса.

2.12. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях, по окончании лечения учащийся или его родители (законные представители) представляют заверенный печатью учреждения лист учета текущего контроля успеваемости. Текущие отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, в журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметок за определенный учебный период.

2.13. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительных отметок не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине, в первый учебный день после каникул и в первый день изучения новой темы.

2.14. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, педагогический работник должен провести повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с предоставлением возможности исправить неудовлетворительную отметку.

2.15. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.17. Отметки учащимся за четверть и (или) полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, как среднее арифметическое текущих отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления полученных учащимся в период учебной четверти или полугодия по данному предмету.

2.18. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет успеваемости данных учащихся ведется в специальном журнале на бумажном носителе, а четвертные (полугодовые) отметки заносятся в классный журнал на бумажном и (или) на электронном носителях.

2.19. Текущий контроль успеваемости учащихся, отсутствовавших более 50 % учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке в выбранной педагогическими работниками форме на основании заявления родителей (законных представителей).

2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения классных журналов, дневников учащихся на бумажном и (или) на электронном носителях, так и по запросу родителей (законных представителей).

2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся 10- 11 классов по учебному предмету «Технология» организуется МБОУ «Межшкольный учебный комбинат», на основании договора о сетевом взаимодействии. Отметки фиксируются в классном журнале МБОУ «Межшкольный учебный комбинат» и школьной образовательной сети «Дневник - ру» с правом доступа к данным классного руководителя. Информация о текущей успеваемости учащихся предоставляется один раз в две недели. Полугодовые и годовые отметки предоставляются в ОО за неделю до окончания учебного периода.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей) по итогам учебного года.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация по итогам года в 1-11 классах проводится в апреле-мае месяцах текущего учебного года.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в формах определенных учебным планом:

- контрольная работа;

- контрольная работа с элементами тестирования;
- диагностическая работа на основе текста;
- контрольное списывание (НОО);
- комплексная работа;
- проверка навыков работы с текстом;
- диктант (в том числе диктант с грамматическим или творческим заданием);
- изложение (подробное, сжатое);
- сочинение;
- тестирование (компьютерное тестирование) (в том числе с практической частью, творческим заданием);
- защита рефератов;
- защита проекта (творческих работ);
- защита графической работы;
- устный опрос (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседа, собеседование);
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок, в том числе с использованием ИКТ;
- сдача нормативов по физической подготовке.

3.5. В соответствии с решением педагогического совета отдельным учащимся (по состоянию здоровья по рекомендации лечебного учреждения) письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года определяются календарным учебным графиком на новый учебный год и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей).

3.7. Аттестационные материалы и критерии оценивания работ для проведения промежуточной аттестации разрабатываются педагогическими работниками не позднее чем за 2 недели до начала аттестационного периода текущего учебного года, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и согласуются с заместителем директора, курирующим этот учебный предмет. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы. Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения учащихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

3.8. Промежуточная аттестация по итогам учебного года в 1-11 классах проводится по расписанию, которое утверждается директором ОО и доводится до сведения участников образовательного процесса на родительских собраниях, располагается на информационном стенде 1 этажа и официальном сайте ОО не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. При составлении расписания промежуточной аттестации по итогам учебного года предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- при необходимости учащиеся могут делиться на группы.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены решением Педагогического совета ОО для следующих категорий учащихся:

- выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования за пределы города и области в случае невозможности проведения промежуточной аттестации их в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического

совета об освоении учащимися образовательной программы и о переводе учащихся в следующий класс по заявлению родителей (законных представителей);

- по состоянию здоровья (обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации) на основании представленных медицинских документов.

3.10. Учащиеся, не явившиеся и не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам учебного года по уважительной причине, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета об освоении учащимися образовательной программы и о переводе учащихся в следующий класс по заявлению родителей (законных представителей), при этом отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для всего класса.

3.11. Учащимся, выполнившим менее 50 % заданий на промежуточной аттестации по предмету учебного плана неудовлетворительная отметка не выставляется, им предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета об освоении учащимися образовательной программы и переводе обучающихся в следующий класс. Мероприятия в рамках промежуточной аттестации могут проводиться не более двух раз. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для всего класса.

3.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по 4-х балльной шкале («5», «4», «3», «2») во 2-11 классах в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету, в 1-х классах и по предмету ОРКСЭ без фиксации достижений учащихся. В 1 классах по каждому учебному предмету учителем делается вывод об уровне освоения учебной программы: «высокий», «выше среднего», «средний», «низкий». Результат промежуточной аттестации по учебному предмету «Основы религиозных культур и светская этика» выражается в виде оценки «зачет»/ «незачет».

Отметки за все устные формы объявляются учащимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия.

Отметки за письменные формы промежуточной аттестации объявляются после проверки письменных работ учителем, не позднее двух дней после проведения аттестационного мероприятия.

Отметка по промежуточной аттестации выставляется в классный журнал на бумажном и электронном носителе в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для данного класса; в графе «Тема урока» журнала на электронном носителе, в графе «Что пройдено на уроке» журнала на бумажном носителе производится запись «Промежуточная аттестация».

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе, который сдается заместителю директора. Протоколы промежуточной аттестации хранятся 3 года.

3.14. Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое на основании отметок за учебные четверти (полугодия) с учетом положительной отметки, полученной на промежуточной аттестации как среднее арифметическое из пяти отметок (четвертные отметки и отметка за промежуточную аттестацию) в 2-9 классах и как среднее арифметическое из трёх отметок (полугодиевые отметки и

отметка за промежуточную аттестацию) в 10-11 классах в соответствии с правилами математического округления, выставляется в классный журнал на бумажном и (или) электронном носителе.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Организация, сроки и порядок проведения ликвидации академической задолженности регулируются приказом по школе в соответствии со ст. 58 п. 2-10 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.16. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. По итогам промежуточной аттестации на основании протоколов, заместителем директора составляется справка, которая обсуждается на заседании Педагогического совета ОО. По результатам обсуждения принимаются решения.

3.18. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся до 1 сентября следующего учебного года.

3.19. Заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ.

4.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо учащиеся, по не имеющим государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора образовательной организации на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.4. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда образовательной организации.

4.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога образовательной организации.

4.6. Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации проводится:

в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором образовательной организации (доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

аттестационной комиссией по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, в количестве не менее двух человек, персональный состав которой утверждается приказом директора ОО;

4.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации.

4.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательной организации, в установленном законодательством порядке.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образовательной организацией образца о результатах промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному и (или) нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 3.15. настоящего Положения.

4.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательной организации в соответствии с порядком приема в образовательную организацию, при наличии свободных мест.

4.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и (или), академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель образовательной организации сообщает о данном факте в управление общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Промежуточная аттестация учащихся в период обучения с использованием электронного обучения и дистанционных технологий может проводиться в формах, определенных учебным планом в том числе с использованием средств ИКТ-технологий: видеоконференции, online-тестирование, облачные сервисы и др.:

- контрольная работа;
- контрольная работа с элементами тестирования;
- диагностическая работа на основе текста;
- контрольное списывание (НОО);
- комплексная работа;
- проверка навыков работы с текстом;
- диктант (в том числе диктант с грамматическим или творческим заданием);
- сочинение;

- тестирование (компьютерное тестирование) (в том числе с практической частью, творческим заданием);

- защита проекта (творческих работ).

5.2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в период обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

5.2.1. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются с учетом особенностей и индивидуальных возможностей каждого обучающегося. График проведения контрольных мероприятий содержит сроки начала и окончания выполнения работ по всем предметам.

5.2.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации 2-11 классов осуществляется в виде оценки «зачет»/ «незачет» по учебным предметам, курсам учебного плана.

5.2.3. Отметка за промежуточную аттестацию в 1-11 классах по учебным предметам вносится в протокол.

5.2.4. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля (не менее 3 (трех) отметок в четверти, 5 (пяти) отметок в полугодии) без учета результатов промежуточной аттестации и в соответствии с правилами округления отметок Инструкции по ведению электронного журнала п.2.3.8.

5.2.5. Отметка обучающемуся за год выставляется на основе результатов всех учебных четвертей (полугодий) без учета результатов промежуточной аттестации с учетом применения правила математического округления.

5.2.6. Учителя-предметники формируют электронную папку с работами учащихся по классам и передают заместителю директора, ответственному за организацию и проведение промежуточной аттестации.

Заместитель директора хранит работы учащихся на электронном носителе до 1 сентября следующего учебного года.

5.2.7. Учителя-предметники в течение 7 дней со дня проведения промежуточной аттестации сдают отчеты заместителю директора (Протокол проведения, отчет) в электронном виде.

5.2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся через информационную систему Дневник.ру.

5.2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Организация, сроки и порядок проведения ликвидации академической задолженности регулируются приказом по школе в соответствии со ст. 58 п. 2-10 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.2.10. По итогам промежуточной аттестации на основании протоколов, заместителем директора составляется справка, которая обсуждается на заседании Педагогического совета ОО. По результатам обсуждения принимаются решения.

5.2.11. Заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по

учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2.12. Промежуточная аттестация в рамках курсов внеурочной деятельности в период обучения с использованием электронного обучения и дистанционных технологий не проводится.

Принято на педагогическом совете Протокол №1 от 28.08.2015г.

Протокол №12 от 26.03.2020г.

Рассмотрено:

на заседании Совета родителей протокол № 1 от 30.08.2015,

на заседании Совета обучающихся протокол № 1 от 01.09.2015.