АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №127»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Школа №127»
от 01.10.2020г № 263 -ОД

ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Школа №127"

для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа №127" для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - Порядок) устанавливает случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа №127" (далее - Учреждение) для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).
2. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.
3. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия

гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.
4. Плановый ежегодный индивидуальный отбор при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования проводится в период с 1 июня по 31 июля.
5. Даты начала и окончания индивидуального отбора ежегодно утверждаются приказом директора Учреждения в рамках установленных периодов.
6. При наличии свободных мест индивидуальный отбор проводится в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами: с 20 по 30 августа, с 20 октября по 5 ноября.

II. Случаи организации индивидуального отбора

Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:
7. При приеме в Учреждение для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения.
8. При переводе внутри Учреждения или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для углубленного изучения отдельных учебных предметов, профильного обучения.

III. Порядок организации индивидуального отбора.

9. Учреждение размещает для граждан на своем информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора:
– при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;
– при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест – не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:
– количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классов (группах) профильного обучения;
– процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов);
– дата начала и окончания приема заявлений;
– примерная форма заявления;
– перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
– перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;

– иная информация, необходимая для проведения индивидуального отбора.

10. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием указанного заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление подается:

– в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;

– в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - не более чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

– дата и место рождения ребенка;

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

– адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

– контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

– перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль обучения.

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

– согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) в соответствии с подпунктами п.13 настоящего Положения;

– документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);

– копию аттестата об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии Учреждения сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии Учреждения.

Копии представленных при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

В случае отказа в зачислении в Учреждение по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

11. Для организации индивидуального отбора в Учреждении создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии. При организации планового ежегодного индивидуального отбора и в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест комиссии создаются не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий Учреждением обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов коллегиального органа управления образовательной организацией.

11.1 Состав и регламент работы приемной комиссии.

11. 1.1 Приемная комиссия создается с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

11.1.2 В состав приемной комиссии для организации индивидуального отбора включаются:

– председатель приемной комиссии – директор Учреждения, который руководит деятельностью комиссии, несет ответственность за выполнение условий индивидуального отбора, соблюдение законодательства в сфере образования;

– заместитель председателя приемной комиссии – заместитель директора,

который несет ответственность за выполнение условий индивидуального отбора, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства в сфере образования;

– члены комиссии из числа руководящих, педагогических и иных работников Учреждениях (не менее двух человек);

– секретарь приемной комиссии, который несет ответственность за оформление документов в ходе проведения индивидуального отбора (протоколы работы приемной комиссии).

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной комиссии обеспечивается участие в ее работе представителя родительской общественности из числа членов коллегиального органа управления Учреждения.

11.1.3 Конкретный состав приемной комиссии, ее режим работы ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

11.1.4 Приемная комиссия проводит экспертизу представленных документов в течение пяти рабочих дней со дня начала вступительных испытаний по балльной системе, установленной п. 14.1 настоящего Положения.

11.1. 5 После проведения вступительных испытаний приемная комиссия составляет предварительный рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов, оформляет его протоколом. Знакомит с предварительным рейтингом родителей (законных представителей) обучающихся.

11.1. 6 После завершения процедуры апелляции о несогласии с баллами, выставленными по итогам экспертизы документов и вступительных испытаний, составляется итоговый рейтинг достижений обучающихся и оформляется протоколом.

11.1.7 Приемная комиссия принимает решение о рекомендации директору Учреждения к зачислению обучающихся по итогам индивидуального отбора.

11.1.8 Приемная комиссия знакомит родителей ((законных представителей) обучающихся с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола.

11.2. Состав и регламент работы предметной комиссии.

11.2.1 Предметные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний по учебным предметам в рамках индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов и в профильные классы.

11.2.2 В состав предметной комиссии (всего в комиссии не менее трех человек) включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

11.2.3 В состав предметной комиссии входят:

– председатель комиссии по соответствующему учебному предмету – председатель ШМО, который отвечает за организацию вступительных испытаний, за организацию работы комиссии, за соблюдение

конфиденциальности и режима информационной безопасности в ходе работы комиссии, за своевременную и объективную проверку результатов вступительных испытаний;

– члены предметной комиссии, которые соблюдают конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке работ;

– секретарь предметной комиссии, который несет ответственность за оформление документов в ходе проведения вступительных испытаний (протоколы работы предметной комиссии).

11.2. 4 Предметные комиссии принимают к рассмотрению выполненные задания вступительного испытаниям по соответствующему учебному предмету, осуществляют проверку и оценивание выполненных заданий в соответствии с установленными требованиями.

11.2.5 Результаты проверки вступительных испытаний оформляются протоколами, которые подписывает председатель комиссии.

11.2.6 Конкретный состав предметных комиссий, режим работы утверждается приказом директора Учреждения.

11.20.7 Содержание, форма проведения (тестирование, собеседование, контрольная работа, сочинение, комплексная работа и т.п.), система оценивания вступительных испытаний обсуждаются и принимаются на первом заседании предметной комиссии.

11.3 Состав и регламент работы конфликтной комиссии.

11.3.1 Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам второго этапа (экспертиза документов и вступительные испытания) индивидуального отбора.

11.3.2 Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной и предметных комиссий, в количестве пяти человек.

11.3.3 В состав конфликтной комиссии включаются заместитель директора, учителя по учебным предметам, представители психолого-педагогической службы.

11.3.4 В состав конфликтной комиссии входят:

– председатель комиссии – заместитель директора – осуществляет общее руководство работой конфликтной комиссии, принимает заявления родителей (законных представителей) обучающихся по поводу возникшей конфликтной ситуации;

– члены конфликтной комиссии – присутствуют на всех заседаниях конфликтной комиссии, принимаю решение по заявленному вопросу путем открытого голосования;

– секретарь конфликтной комиссии – принимает заявления родителей (законных представителей) обучающихся, ведет протоколы заседаний конфликтной комиссии.)

11.3.5 Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления

обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

12. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

– результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);

– индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

– результаты вступительных испытаний по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Вступительные испытания проводятся по учебным предметам, которые могут изучаться на углубленном уровне: русский язык, литература, родной язык (русский), родная литература (русская), английский язык, история, география, экономика, математика, информатика, физика, химия, биология.

Перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, и их количество утверждается приказом директора Учреждения.

Количество вступительных испытаний не должно превышать двух.

13. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

– победа и призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам соответствующей направленности;

– участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам соответствующей направленности;

– победа и призовые места в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам соответствующей направленности;

– результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и/или творческих конкурсах, мероприятиях соответствующей направленности, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой деятельности, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования

– Российской Федерации;

– результативность участия в региональных интеллектуальных и/или творческих конкурсах, мероприятиях соответствующей направленности, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих достижений;

– результативность участия на школьном уровне в интеллектуальных и/или творческих конкурсах, мероприятиях соответствующей направленности, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей,

интереса к научной (научно-исследовательской), творческой деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих достижений.

– успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углублённом уровне (отметки "хорошо" и "отлично" по учебным предметам, ранее изучавшимся на углублённом уровне и планируемых к изучению на углублённом уровне);

– средний балл аттестата об основном общем образовании (для участников отбора при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

14. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа1 этап - прием документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

2 этап - экспертиза документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в Учреждение.

14.1 Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

Экспертиза индивидуальных учебных достижений (портфолио) проводится по балльной системе согласно следующим критериям:

№	Критерии	Количество баллов
1.	**Предметные олимпиады**	
1.1	Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам, изучаемых на углубленном уровне	
	- заключительный этап *(два последних года)*	победитель - 5 баллов, призёр – 4 балла, участник – 3 балла
	- региональный этап *(два последних года)*	победитель – 4 балла, призёр – 3 балла, участник – 2 балл
	- муниципальный этап *(два последних года)*	победитель – 3 балла призёр – 2 балл, участник – 1 балла
	- школьный этап *(два последних года)*	победитель – 1 балл, призер – 0,5 балла
1.2	Олимпиады, включённые в федеральный перечень олимпиад школьников, олимпиады регионального и муниципального уровней *(результаты очных заключительных этапов - два последних учебных года)*	победитель – 3 балла призёр – 2 балл участник – 1 балла
1.3	Олимпиады и интеллектуальные конкурсы, учредителями которых являются ВУЗы	победитель – 3 балла призёр – 2 балл участник – 1 балла
2.	**Конференции естественно-научной, технической, гуманитарной направленности** *(проводимых на базе ВУЗов, НОУ «Эврика», включенных в федеральный Перечень)*	
	-федеральный уровень	Победитель, призёр - 4 балла
	-региональный уровень	Победитель, призёр -3 балла
	-муниципальный уровень	Победитель, призёр - 2 балла
	- школьный уровень	Победитель -1 балл
3.	**Дополнительное образование естественно-**	1 балл

	научной, технической, гуманитарной направленности *(кванториум, кружки - авиамодельный, судомодельный, автомодельный, робототехника, курсы по финансовой грамотности и т.п.).*	
4.	**Предметные учебные достижения**	
4.1	Средний балл аттестата	*Для поступающих в 10 класс - берётся из аттестата об основном общем образовании.*
4.2	Итоговая (годовая) отметка по предмету, соответствующей направленности	
5.	**Результаты вступительных испытаний**	*Количество баллов, набранных по результатам испытания*
6	**Результаты экзаменов ОГЭ, соответствующей направленности** *(на основании справки о результатах ОГЭ, выданной образовательной организацией в которой получено основное общее образование)*	

14.2 В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам второго этапа не меньше минимального количества баллов. Минимальный балл для включения в рейтинг составляет 50% от общей суммы максимальных баллов, которые набраны по итогам второго этапа индивидуального отбора текущего учебного года. Предварительный рейтинг оформляется протоколом приемной комиссии.

В случае наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места преимущественным правом приема по результатам индивидуального отбора обладают следующие категории обучающихся:

- предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне, или учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне или учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- обладатели похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», которые будут изучаться на углубленном уровне или учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- обладатели аттестата об основном общем образовании с отличием.

Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии Учреждения в течение 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

15. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора и в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

16. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения.
17. Конфликтная комиссия Учреждения рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в течение 2 рабочих дней.
18. Протоколом приемной комиссии Учреждения оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в течение 2 рабочих дней.

Приемная комиссия Учреждения принимает решение о рекомендации директору Учреждения к зачислению в Учреждение по итогам индивидуального отбора.

19. Итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора размещается на информационном стенде Учреждения, сайте Учреждения для ознакомления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Учреждения.
20. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Положение
на Педагогическом совете МБОУ «Школа «127»
Протокол №4 от 30.09.2020г.