АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа №127»

ул. Комсомольская, дом 10А г. Нижний Новгород, 603111, тел.тел./факс (831) 297-27-42, 298-41-80

e-mail:schooln127@inbox.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.директора МБОУ
«Школа №127
от 06.04.2020г. №80-ОД.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА №127"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА №127"
Дата: 2023.08.31 15:44:57 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №127»

1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики правонарушений Учреждения (далее — Совет) является постоянно действующим органом, цель которого - создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, создания предпосылок к стабилизации и снижению правонарушений среди несовершеннолетних, усиления социально-реабилитационной работы с учащимися, совершающими противоправные действия.

1.2. Совет создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка. Конституцией РФ. Семейным кодексом РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом РФ от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ». Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи детям, юношеству, семье (в первую очередь, семьям и обучающимся группы социального риска).

1.4. Определяющим элементом деятельности Совета является правовое воспитание учащихся и воспитательно-профилактическая работа с целью профилактики противоправного поведения подростков, уважения к закону,

преодоления воспитательного разрыва семьи и общества: воспитание граждан правового государства.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:
- формирование законопослушного поведения, толерантного отношения и здорового образа жизни учащихся;
- профилактика девиантного и асоциального повеления учащихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся группы социального риска; выявление причин уклонения учащихся от учебы.

2.2. Основными задачами Совета являются:
- осуществление деятельности по исполнению требований Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и участие в разработке и выполнении мероприятий, направленных на его исполнение;
- координация деятельности педагогического коллектива по работе с подростками «группы риска», неблагополучными семьями, неуспевающими учащимися;
- выявление и анализ причин и условии, способствующих безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и совершению ими антиобщественных действий;
- проведение профилактической работы с родителями (законными представителями), систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних;
- оказание помощи несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов:
- участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров. конференции, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений:
- рассмотрение материалов на обучающихся, не выполняющих Устав Учреждения, и родителей (законных представителей), уклоняющихся от воспитания детей.

2.3. Принципы деятельности Совета:
- уважение личности учащегося;
- учет возрастных особенностей учащихся;
- уважительные отношения между педагогами и учащимися, между педагогами и родителями (законными представителями);
- открытое высказывание мнений.

3. Порядок формирования Совета

3. Состав Совета формируется директором Учреждения и утверждается приказом. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть:
- заместитель директора по воспитательной работе:
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- классные руководители;
- инспектор ОДН;
- председатель совета общественного самоуправления микроучастка;
- врач (педиатр, психиатр и т.д.);

- другие члены педагогического коллектива.

4. Права Совета

4.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:
- запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Учреждении;
- ставить на внутришкольный контроль и учет подростков «группы риска», неблагополучные семьи;
- снимать с внутришкольного учета подростков и семьи;
- вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

4.2. Вопросы, обсуждаемые на заседаниях Совета:
- злостное уклонение от учебы;
- неуспеваемость;
- нарушение социальных контактов обучающихся в коллективе;
- грубое нарушение Устава Учреждения;
- ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) обязанностей но воспитанию, обучению, содержанию детей;
- уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей;
- отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции;
- систематизация профилактической работы педагогического коллектива Учреждения.

5. Организация и порядок работы Совета

5.1. Председатель Совета:
- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

5.2. В отсутствии председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляет секретарь. Секретарь Совета:
- составляет проект повестки заседания Совета, организует подготовку материалов к заседанию Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами:

- оформляет протокол заседания Совета. Осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5.4. Совет действует в соответствии с намеченным планом, утвержденным директором Учреждения. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц.

Информация о плане работы и повестка дня очередного заседания вывешиваются на стенде информации за неделю. Лица, обсуждаемые на заседаниях Совета, предупреждаются заблаговременно. На заседаниях Совета присутствуют учащиеся вместе с родителями (законными представителями).

5.5. Заседание Сонета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены Совета участвуют в работе Совета лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.6. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов голос председателя Совета являемся решающим.

5.7. Совет вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на подростка.

5.8. По итогам заседания Совета готовится решение, в котором предусматривается ряд мер в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), классного коллектива. Решения Совета носят рекомендательный характер в отношении дальнейшего поведения подростка или неблагополучной семьи.

5.9. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседании Совет нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя совета.

6. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

6.1. Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении несовершеннолетних:

1) безнадзорных или беспризорных;

2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

6.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних проводится, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Положения, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия директора школы.

7. Критерии постановки учащихся и семей на внутришкольный учет

7.1. Грубым нарушением дисциплины признается:
- использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- совершение действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих;
- применение или передача оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.

Под неоднократным нарушением понимается совершение учащихся, имеющим два или более дисциплинарных проступка, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения.

7.2. Основанием для постановки учащегося на внутришкольный учет может служить:
- социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество;
- систематические пропуски уроков, уклонение от учебы;
- неуспеваемость вследствие неусвоения учащимися программы;
- курение, употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, алкогольных напитков;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- грубые нарушения дисциплины, правил внутреннего распорядка школы и Устава Учреждения;
- совершение общественно опасных деяний, правонарушений и преступлений;
- учет в ОДН И КДН и ЗП.

7.3. Основанием для постановки семей на внутришкольный учет может служить:
- пьянство родителей (законных представителей);
- наркомания родителей (законных представителей):
- жестокое отношение к детям со стороны родителей (законных представителей):
- родители вернулись из мест лишения свободы;
- ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей.

8. Критерии снятия учащихся и семей с внутришкольного учета

8.1. Основанием для снятия учащегося с учета может служить:
- отсутствие пропусков по неуважительным причинам;
- удовлетворительное усвоение учебного материала;
- отсутствие жалоб на нарушение Устава Учреждения, положительная динамика в поведении несовершеннолетнего;
- снятие с учета правоохранительными органами КДН и ЗП, другими органами системы профилактики:
- смена образовательного учреждения;
- достижение несовершеннолетним возраста 18 лет.

8.2. Основанием для снятия семей с внутришкольного учета может служить:
- положительная динамика в жизнедеятельности семьи;
- надлежащее исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей.

9. Меры воздействия и порядок их применения

9.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей и после всестороннего обсуждения всех обстоятельств дела принимает решение:

-О мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:
- замечание;
- выговор;
- постановка на внутришкольный (педагогический) учет;
- ходатайство о помещении в социальный приют;
- о закреплении наставников;
- о направление к психологу;
- рекомендации о направлении к врачам-специалистам;
- ходатайство о постановке на учет в ОДН;
- направление информации в КДН и ЗП;
ходатайство перед ОДН, КДН и ЗП о досрочном снятии с учета.

- О мерах воздействия в отношении родителей (законных представителей), семей группы социального риска:
- усилить контроль в отношении ребенка;
- предупреждение;
- общественное порицание:
- постановка семьи на внутришколный учет;
- ходатайство пред районным управлением общего образования об изъятии детей из семьи;
- сбор документов на лишение родительских прав;
- рекомендации о направлении к врачам-специалистам, в психологическую службу;
- оказание материальной помощи;
- ходатайство перед ОДН о постановке семьи на учет;
- направление представления в КДН и ЗП;
- ходатайство перед ОДН, КДН и ЗП о снятии семьи с учета.

9.2. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

10. Процедура утверждения и внесения изменений в данное Положение

10.1. Предложения по изменениям в данное Положение могут вноситься администрацией, Педагогическим советом должны соответствовать нормативным документам и Уставу Учреждения.

10.2. Разработка изменений и дополнений по настоящему Положению относятся к компетенции администрации и Совета Учреждения.

10.3. Все изменения утверждаются Педагогическим советом Учреждения и должны быть доведены до сведения учителей, родителей (законных представителей), учащихся заблаговременно.

Принято
на заседании педагогического совета школы
протокол № 11 от 26.03.2020г.