



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №127»

**П Р И К А З**

25.08.2023

№ 157 -ОД

О мероприятиях по реализации  
профориентационного минимума

В соответствии с письмом Департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 19.07.2023 №Сл-04-02-592591/23 «О профминимуме» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать профминимум в МБОУ «Школа №127» в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2023 г.
2. Утвердить план профориентационной работы на 2023/2024 учебный год в соответствии с Базовым уровнем Профориентационного минимума (Приложение №1).
3. Назначить ответственными специалистами по организации профориентационной работы классных руководителей 6-11 классов (Приложение №2).
4. Заместителю директора Усовой С.А. ответственному за реализацию мероприятий профминимума:
  - 4.1. Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме – до 10.09.2023г.
  - 4.2. Организовать проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг).
  - 4.3. Провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 30.08.2023г.
  - 4.4. Организовать прохождение инструктажа специалистами по организации профориентационной работы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Усову С.А.

Директор

Н.В.Крюкова

С.А.Усова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №127»

**П Р И К А З**

25.08.2023

№ 157 -ОД

О мероприятиях по реализации  
профориентационного минимума

В соответствии с письмом Департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 19.07.2023 №Сл-04-02-592591/23 «О профминимуме»  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Реализовать профминимум в МБОУ «Школа №127» в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2023 г.
2. Утвердить план профориентационной работы на 2023/2024 учебный год в соответствии с Базовым уровнем Профориентационного минимума (Приложение №1).
3. Назначить ответственными специалистами по организации профориентационной работы классных руководителей 6-11 классов (Приложение №2).
4. Заместителю директора Усовой С.А. ответственному за реализацию мероприятий профминимума:
  - 4.1. Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме – до 10.09.2023г.
  - 4.2. Организовать проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг).
  - 4.3. Провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 30.08.2023г.
  - 4.4. Организовать прохождение инструктажа специалистами по организации профориентационной работы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Усову С.А.

Директор

Н.В.Крюкова

С.А.Усова

**План профориентационной работы  
на 2023-2024 учебный год  
(Базовый уровень Профориентационного минимума)**

Цель: активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

Задачи базового уровня:

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее специфики, возможностях профессионального образования;
- информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям.

Формы работы по базовому уровню профминимума:

- Урочная деятельность – 4 часа;
- Внеурочная деятельность: курс занятий «Россия — мои горизонты» - 34 часа;
- Взаимодействие с родителями – 2 часа.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-методическое направление</b>				
1.1.	Назначение сотрудника, ответственного за реализацию мероприятий профминимума		До 01.08.2023	Директор Крюкова Н.В.
1.2.	Назначение ответственных специалистов по организации профориентационной работы	Классные руководители 6-11 классов	До 30.08.2023	Директор Крюкова Н.В.
1.3.	Разработка и утверждение школьного плана по реализации профминимума на 2023-2024 учебный год в соответствии с базовым уровнем (не менее 40 ч. в год)	Заместитель директора, Классные руководители	До 30.08.2023	Директор Крюкова Н.В.

		6-11 классов		
1.4.	Педагогический совет с рассмотрением вопроса «Организация реализации мероприятий Профориентационного минимума в 2023/2024 учебном году»	Классные руководители 6-11 классов, администрация, психолог,	29.08.2023	Директор Крюкова Н.В.
1.5.	Презентация программы внеурочной деятельности курс занятий «Россия – мои горизонты»	Классные руководители 6-11 классов, Зам. директора	29.08.2023	Заместитель директора

## 2. Урочная деятельность (рекомендованное количество—от 2 часов)

2.1.	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	учителя-предметники	в течение года	учителя-предметники
2.2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	Учителя технологии	в течение года	Учителя технологии

## 3. Внеурочная деятельность (рекомендованное количество – от 34 часа)

3.1.	Курс занятий «Россия — мои горизонты»	Классные руководители	Каждый четверг	Заместитель директора Усов С.А.
------	---------------------------------------	-----------------------	----------------	---------------------------------

## Мероприятия из программы воспитания Модуль «Профориентация»

3.2.	Экскурсии на предприятия города.	1-11	Ежегодно	Кл.руководители и
3.3.	Экскурсии в учебные заведения	9-11	Ежегодно	Классные руководители
3.4.	Ярмарка профессий	1-11	Ежегодно	Классные руководители
3.5.	Городская акция «Чистый город».	5-11	Сентябрь апрель	Классные руководители
3.6.	Участие в городской выставке технического творчества	1-11	Ежегодно	Классные руководители
3.7.	Профориентация учащихся на уроках.	1-11	Ежегодно	Учителя предметники
3.8.	Встречи с представителями интересных профессий «История нашей профессии».	1-11	В течение года	Классные руководители

3.9	Конкурс творческих проектов	4-11	Ежегодно	Учителя технологии
3.10	Проведение тематических классных часов	1-11	В течение года	Классные руководители
3.11	Оформление стенда по профориентации	9-11	В течение года	Учителя технологии
3.12	Родительские собрания с обсуждением вопросов профориентации	1-11	В течение года	Классные руководители
3.13	Консультирование и Тестирование учащихся 9 классов	9	февраль	Педагог- психолог школы
3.14	Неделя профориентации - Выставка профессиограмм «Есть много профессий хороших и разных» - Профориентационный марафон - Классные часы «Мир профессий» - Выставка изделий учащихся - Фестиваль проектов - Фестиваль профессий	5-11	март	Классные руководители Зам. директора
3.15	Организация внеурочной деятельности учащихся внутри школы	8-11	В течение года	Классные руководители
3.16	Выпуск школьной газеты	1-11	В течение года	Зам. директора
3.17	Выставка осенних букетов	1-4	октябрь	Классные руководители
3.18	Разработка методических рекомендаций по профориентации для учащихся, педагогов и родителей		В течение года	Социальный педагог, педагог- психолог
3.19	Участие в ярмарке вакансий	9,11	В течение года	Классные руководители
3.20	Конкурс творческих работ «ЭкоЭнергия»		сентябрь	
3.21	Участие в федеральном проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее»	Классные руководите ли	В течение года	Усова С.А.
3.22	Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, состязаний различного уровня.	Учащиеся	в течение года	Марахтанова Н.Г.

3.23	Участие в экскурсиях по предприятиям и образовательным организациям региона	Классный руководитель	в течение года	Усова С.А.
3.24	Сбор и анализ информации об определении выпускников 11-ых классов 2022-2023 учебного года	Классный руководитель	Сентябрь-октябрь 2023	Усова С.А.
3.25	«День финансовой грамотности»	Учащиеся Учитель экономики	в течение года	Учитель экономики Вишанова О.М.

#### **4. Взаимодействие с родителями**

4.1.	Взаимодействие с родителями, организация участия родителей в не менее двух общероссийских родительских собрания в онлайн формате.	Родители классные руководи тели	в течение 2023/2024 учебного года	Усова С.А.
4.2.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся	Родители классные руководи тели	в течение года	Педагог- психолог

#### **5. Информационное направление**

5.1.	Марафон видеороликов по профориентации	учащиеся 9,11 классов	в течение года	Классные руководители 9,11 классов
5.2.	Организация и проведение информирования выпускников о профориентационных мероприятиях города и области	учащиеся 9,11 классов	в течение года	Классные руководители 9,11 классов

**Список ответственных специалистов  
по организации профориентационной работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Класс</b>	<b>ФИО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ</b>
1.	6 «А»	Машкина Наталья Борисовна
2.	6 «Б»	Макарова Татьяна Николаевна
3.	6 «В»	Макарова Татьяна Николаевна
4.	7 «А»	Трусова Светлана Викторовна
5.	7 «Б»	Молчкова Маргарита Орестовна
6.	7 «В»	Дунаева Наталия Петровна
7.	8 «А»	Вишанова Ольга Михайловна
8.	8 «Б»	Добрынская Ольга Николаевна
9.	8 «В»	Бельчикова Елена Николаевна
10.	8 «Г»	Мясникова Ирина Геннадьевна
11.	9 «А»	Молянова Татьяна Владимировна
12.	9 «Б»	Соломаха Елена Юрьевна
13.	9 «В»	Ветюгова Мария Васильевна
14.	9 «Г»	Козашвили Ирина Ивановна
15.	10 «А»	Миронова Елена Анатольевна
16.	10 «Б»	Зубова Ирина Владимировна
17.	11 «А»	Алексеева Наталия Владимировна
18.	11 «Б»	Осипова Евгения Алексеевна