



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №127»

П Р И К А З

30.08.2024

№ 46-ОД

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на период 2024-2025 годы, списка лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий МБОУ «Школа №127» по противодействию коррупции на период 2024-2025 годы. (Приложение №1)
2. Утвердить список лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений. (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Крюкова

С приказом ознакомлена:

	А.В. Карташова
	Н.А. Спицына
	Н.Г. Марахтанова
	С. А. Усова
	Р.Х. Забирова
	Т.В. Зайцева

**План
мероприятий МБОУ «Школа №127»
по противодействию коррупции на период 2022-2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель (Ф.И.О.)	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ «Школа №127» (далее – Школа)			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Школы, подлежащих проверке на коррупционность	Крюкова Н.В., директор	постоянно
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Школы	Зам. директора: Спицына Н.А. Карташова А.В. Марахтанова Н.Г. Усова С.А. Зайцева Т.В.	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Зам. директора: Спицына Н.А. Карташова А.В. Марахтанова Н.Г. Усова С.А. Зайцева Т.В.	по мере необходимости
2. Меры, направленные на совершенствование организации деятельности в Школе			
2.1.	Установление контроля за заключением трудовых договоров	Крюкова Н.В., директор	постоянно
2.2.	Проведение анализа должностных обязанностей руководителя, педагогических работников Школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Зам. директора: Спицына Н.А. Карташова А.В. Марахтанова Н.Г. Усова С.А.	в течение года
2.3.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими (техническими) работниками Школы по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции	Зам. директора: Спицына Н.А. Карташова А.В. Марахтанова Н.Г. Усова С.А. Зайцева Т.В.	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Крюкова Н.В., директор	постоянно
2.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Усова С.А., зам. директора	в течение года постоянно
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответ-	Крюкова Н.В., ди-	по факту выявления

	ственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	ректор	
2.7.	Информационное взаимодействие руководителей Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Крюкова Н.В., директор Усова С.А., зам. директора	постоянно
2.8.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Крюкова Н.В., директор Забирова Р.Х., главный бухгалтер	постоянно
2.9.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Школы о нормах Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Крюкова Н.В., директор Забирова Р.Х., главный бухгалтер Зайцева Т.В., зам. директора	постоянно
2.10.	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов).	Крюкова Н.В., директор Забирова Р.Х., главный бухгалтер	постоянно
2.11.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными договорами (контрактами)	Крюкова Н.В., директор Забирова Р.Х., главный бухгалтер	постоянно
2.12.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Крюкова Н.В., директор Забирова Р.Х., главный бухгалтер Зайцева Т.В., зам. директора	постоянно
2.13.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в Школе	Зайцева Т.В., зам. директора	постоянно
2.14.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Школе	Крюкова Н.В., директор, Зам. директора: Спицына Н.А. Марахтанова Н.Г. Карташова А.В.	постоянно
3. Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность к информации о деятельности Школы			

3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Школы.	Крюкова Н.В., директор	постоянно
3.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	Крюкова Н.В., директор, Зам. директора: Спицына Н.А. Марахтанова Н.Г. Карташова А.В.	постоянно
3.4.	Размещение в сети «Интернет» публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Крюкова Н.В., директор	ежегодно
3.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в Школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Крюкова Н.В., директор, Зам. директора: Спицына Н.А. Марахтанова Н.Г. Карташова А.В.	постоянно
3.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Крюкова Н.В., директор, Зам. директора: Спицына Н.А. Марахтанова Н.Г. Карташова А.В.	ежегодно
3.7.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады: <ul style="list-style-type: none"> • назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, • шифровка работ обучающихся при проверке работ, • определение ответственности ассистентов в аудиториях. 	Марахтанова Н.Г., зам. директора	в течение года
3.8.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в новой форме для 9-х классов; • аттестация педагогических и руководящих кадров; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; 	Крюкова Н.В., директор, Зам. директора: Спицына Н.А. Марахтанова Н.Г. Карташова А.В.	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности Школы; • экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования управления общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, общественности, СМИ о качестве образования в Школе; • создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) 		
3.9.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	Крюкова Н.В., директор	ежегодно
3.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Крюкова Н.В., директор	постоянно
3.11.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Крюкова Н.В., директор	постоянно
3.12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе	Крюкова Н.В., директор	постоянно
3.13.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе	Крюкова Н.В., директор	постоянно
3.14.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Школы в сети «Интернет»	Карташова Н.А., Зам. директора Молянова Т.В., зам. директора, учитель информатики	постоянно
3.15.	Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на офици-	Карташова Н.А., Зам. директора	постоянно

	альном сайте Школы в сети «Интернет» разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре Школы, функциях, времени и месте приема граждан руководителем Школы, о порядке обжалования действия должностных лиц	Спицына Н.А., зам. директора, учитель информатики	
3.16.	Разъяснительная работа в системе родительских собраний по противодействию коррупции	Усова С.А., зам. директора классные руководители	в течение года постоянно
4. Меры, направленные на совершенствование порядка рассмотрения обращений граждан			
4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Крюкова Н.В., директор	постоянно
4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Крюкова Н.В., директор	постоянно
5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня педагогических кадров Школы			
5.1.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы: организация семинара для работников Школы по этическому просвещению.	Крюкова Н.В., директор	в течение года
5.2.	Организация антикоррупционного образования в Школе	Крюкова Н.В., директор	ежегодно
5.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: <ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» • единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» • молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» • радиопередачи «Изучаем свои права», «Права человека – твои права» • книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» • правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» 	Крюкова Н.В., директор Усова С.А., зам. директора по ВР	ежегодно

5.4.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	Марахтанова Н.Г., Зам. директора	2022-2023гг.
5.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • оформление стендов в Школе; • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». • обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе 	Крюкова Н.В., директор Зам. директора: Марахтанова Н.Г. Спицына Н.А. Карташова А.В. Усова С.А., зам. директора по ВР	ежегодно 9 декабря
6. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогических работников Школы	Крюкова Н.В., директор Зам. директора: Марахтанова Н.Г. Спицына Н.А. Карташова А.В. Усова С.А., Молчкова М.О., председатель профкома	постоянно
6.2.	Составление отчетов и информации о реализации плана	директор Крюкова Н.В. Зам. директора: Марахтанова Н.Г. Спицына Н.А. Карташова А.В. Усова С.А.	ежеквартально

**Список лиц, ответственных за противодействие коррупции
в МБОУ «Школа №127»**

№	Ф.И.О.	Должность
1	Крюкова Н.В.	Директор
2	Марахтанова Н.Г.	Заместитель директора
3	Карташова А.В.	Заместитель директора
4	Спицына Н.А.	Заместитель директора
5	Усова С.А.	Заместитель директора по ВР
6	Зайцева Т.В.	Заместитель директора по АХЧ
7	Забирова Р.Х.	Главный бухгалтер