



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №127»

П Р И К А З

21.03.2025

№ 66 - ОД

Об организации приема заявлений в
1 класс на 2025-2026 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 04.03.2025) (далее – Порядок приема), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 11.03.2025), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27.06.2011 № 2476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» (в редакции от 22.03.2022), на основании письма департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от ____ .03.2025 № СЛ-04-02-_____/25 «Об организации приема в первый класс муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода в 2025 году» и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа №127» (в новой редакции) (далее - Правила приема), утвержденными приказом директора от 01.10.2020г. № 262-ОД с изменениями от 04.03.2025г

Приказываю:

1. Назначить ответственными за прием документов заместителя директора А.В. Карташову и Е.А. Левину – секретаря МБОУ «Школы №127».

2. Начать приём заявлений граждан в первый класс в соответствии с графиком приема (Приложение 1):

2.1. с 1 апреля на обучение и завершить не позднее 30 июня текущего года по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ «Школа №127» для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих внеочередным, первоочередным и преимущественным правом;

2.2. от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, с 4 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 4 июля текущего года в случае, если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей,

проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию.

3. Утвердить новую форму заявления (приложение №2)

4. Заместителю директора А.В. Карташовой:

4.1. разместить на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Школа №127» информацию, регламентирующую прием в 1 класс на 2025 -2026 учебный год в срок до 25.03.2025г.:

☐ правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа №127»;

☐ информацию о микрорайоне МБОУ «Школа №127»;

☐ приказ о начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ «Школа №127» для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, с назначением ответственных лиц;

☐ график приема документов;

☐ перечень необходимых документов и образец заявления;

☐ информацию о количестве мест в первых классах;

☐ информацию о работе «Горячих линий» Учреждения (с указанием ответственных лиц, контактных телефонов и графика работы) и управления общего образования администрации Автозаводского района;

☐ не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и приказ о начале приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.2. Разъяснить родителям (законным представителям) на родительских собраниях будущих первоклассников необходимость своевременной подачи заявления и документов в сроки, установленные законодательством.

5. Осуществлять приём в образовательную организацию по заявлению родителя (законного представителя) ребенка

5.1. являющихся гражданами Российской Федерации с предоставлением следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородный и неполнородных брата и (или) сестры и других, указанных в п.2.4.3. (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра и др. из п.2.4.3.;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории;
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования;

• копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

5.2. являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют) документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

6. Обеспечить в МБОУ «Школа №127» приём заявлений на обучение и документов для приема на обучение от граждан, поданных следующими способами:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.
- Осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.
7. Организовать регистрацию поступающих заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ «Школа №127».
8. Оформить приказом директора МБОУ «Школа №127» в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, зачисление детей в МБОУ «Школа №127».
- Приказы о зачислении разместить на информационном стенде в день их издания.
9. Завести личное дело на каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Школа №127», в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
10. Осуществить комплектование первых классов в соответствии с требованиями п. 3.4.14 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.
11. Актуализировать на официальном сайте нормативные документы по приему в МБОУ «Школа №127»
12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Карташову А.В.

Директор

Н.В. Крюкова

График приема документов в первый класс

Для граждан, проживающих на закрепленной территории
(ул Комсомольская 10,17,17/1,19; ул Школьная 24,26; ул Краснодонцев 11,13,15,19,19/1,19А)

с 01.04.2025г по 30.06.2025г

В связи с противоэпидемиологическими и антитеррористическими мероприятиями

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ ОБЯЗАТЕЛЬНА

по телефону 8(831)298-41-80 или по Ссылке на файл с предварительной записью:

https://disk.yandex.ru/i/3mCgd4q_aQ3CBQ

- Понедельник: с 13.00 до 16.00
- Вторник: с 15.00 до 18.00
- Среда, четверг: с 8.30 до 11.00

Для граждан, не проживающих на закрепленной территории

с 04.07.2025г. на свободные места

Регистрационный № _____ Дата _____

Директору МБОУ "Школа №127"

Крюковой Н.В.

(ФИО) родителя (законного представителя)

Контактные телефоны:

дом.: _____ сот.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребёнка сына (дочь) в 1 класс МБОУ "Школа №127"

(ФИО ребёнка)

Дата рождения ребёнка: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка:

(индекс, город, улица, № дома и квартиры)

Родители (законные представители) ребёнка:**Мать:** _____

(ФИО полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

(индекс, город, улица, № дома и квартиры)

Адрес электронной почты: _____

Контактные телефоны: _____

Отец: _____

(ФИО полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

(индекс, город, улица, № дома и квартиры)

Адрес электронной почты: _____

Контактные телефоны: _____

Законный представитель: _____

(ФИО полностью, статус)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

(индекс, город, улица, № дома и квартиры)

Адрес электронной почты: _____

Контактные телефоны: _____

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Сведения о праве внеочередного приёма на обучение в общеобразовательное учреждение:**Сведения о праве первоочередного приёма на обучение в общеобразовательное учреждение:**

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приёма на обучение в общеобразовательное учреждение:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

✓ Потребность ребёнка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

да ☐ нет ☐

✓ Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе)

да ☐ нет ☐

✓ Язык образования _____

✓ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

✓ Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

✓ Выбор формы обучения (нужное подчеркнуть)

очно, заочно, очно-заочно

С Уставом МБОУ "Школа №127", лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми МБОУ "Школа №127", другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка (для родителей (законных представителей) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ст.9 ФЗ от 27.07.2006г. №152 ФЗ «О персональных данных»).

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)