



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Школа № 127»**

603111, г. Нижний Новгород, ул. Комсомольская, дом 10А  
тел.тел./факс (831) 298-41-80, e-mail: s127\_nn@mail.52gov.ru

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

от 01.10.2020г. № 262-ОД

(с изменениями от 09.01.2023,

20.02.2023, 03.11.2023)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН**  
**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 127»**

(новая редакция с изменениями)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №127» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 года №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458
- приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 года №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458
- приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458
- приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема в школу),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442,
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- постановлением правительства Нижегородской области от 12.05.2014г. №321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (в новой редакции Постановления правительства Нижегородской области от 25.05.2020 №421),
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

## **2. Общие требования к приёму**

2.1. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой постановлением администрации города Нижнего Новгорода (далее – закреплённая территория) за Учреждением.

2.2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в Учреждение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в Учреждение осуществляется на общедоступной основе, в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закреплённой территории начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.4.1. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.4.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям военнослужащих (абзац второй ч.6 ст.19 федерального закона от 27.05.1998г. № 76 –ФЗ «О статусе военнослужащих») по месту жительства их семей.

2.4.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч.6 ст.46

федерального закона от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч.2 ст.56 федерального закона от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции») , и детям, указанным в ч.14 ст. 3 Федерального закона от 30.12 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4.4. Дети имеют преимущественное право приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. Также имеет преимущественное право ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

2.4.5. В Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на закрепленной территории. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

2.8. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.9. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

2.11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.12. Образец заявления о приеме на обучение, утвержденный директором школы до начала приема, размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородный и неполнородных брата и (или) сестры и других, указанных в п.2.4.4. (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра и др. из п.2.4.4.);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в п. 2.12., п. 2.13. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.15. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.9, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Правилами приема в школу (п.п.3.4, 3.6.).

2.21. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.23. В приеме заявления на обучение в 1 класс может быть отказано в следующих случаях:

- если заявление о приеме на обучение и документы для приема были поданы способами, неуказанными в п.2.14 Правил;
- гражданам, не имеющим внеочередного, преимущественного права; не проживающим (или прибывающим) на закрепленной территории; лицам,

указанным в пп.2.4.1, 2.4.2., 2.4.3., не проживающим (или прибывающим) на закрепленной территории в первую волну приема (не позднее 1 апреля и до 30 июня текущего года);

- гражданам, указанным в п. 2.4.4. в случае, если старшие братья и сестра являются выпускниками 9,11 классов текущего года, и приказ об их отчислении из ОО в связи с завершением образования был издан до распорядительного акта о приеме в 1 класс.

### **3. Приём в первые классы**

3.1. В первый класс Учреждения, для обучения по программам начального общего образования, принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей управление общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года
- приказ руководителя об организованном приеме детей в первый класс с графиком приема заявлений и документов
- распорядительный акт о приёме на обучение детей;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- дополнительная информация по текущему приему.

3.3. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.4 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в п.3.3., в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Учреждение закончило прием всех детей, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.6. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3. Правил.

3.7. Прием на обучение в 1 класс в Учреждение осуществляется в соответствии с п.2.4 – 2.22 настоящих Правил.

#### **4. Приём на обучение в 1-11 классы при переводе из другого образовательного учреждения**

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.2. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

4.3. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.4. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.5. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), приказом директора Учреждения создается специальная комиссия из числа наиболее опытных педагогических работников, целью работы которой является определение уровня освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения комиссии в Учреждении издаётся приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс.

4.7. При приёме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) организуется освоение соответствующих программ обучающимся в форме самообразования и прохождение промежуточной аттестации по данным предметам.

4.8. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и указанных документов с указанием даты зачисления и класса.

Учреждение при приёме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приёме обучающегося письменно уведомляет организацию, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

#### **5. Приём в 10 класс**

5.1. Учреждение проводит прием на обучение по программе среднего общего образования граждан, имеющих документ государственного образца об основном общем образовании.

5.2. Прием заявлений в 10 класс начинается не ранее 20 июня текущего года и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.3. Прием на обучение по программе среднего общего образования учреждение проводит в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.4. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение на профильное обучение по программам среднего общего образования допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.5. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением правительства Нижегородской области от 12.05.2014г. №321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями).

5.6. Сроки проведения индивидуального отбора:

- Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится – с 1 июня по 31 июля.
- Даты начала и окончания индивидуального отбора ежегодно утверждаются приказом директора Учреждения в рамках установленных периодов.
- При наличии свободных мест в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами – индивидуальный отбор осуществляется в том же порядке:
  - в сроки не менее чем за 5 дней до начала нового учебного года при формировании 10 класса на текущий год;
  - при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации в класс профильного обучения.

5.7. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет:

- не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора при организации планового ежегодного индивидуального отбора;
- не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала индивидуального отбора при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест.

5.8. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию:

- не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора;
- не позднее, чем за 7 рабочих дня в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест.

5.9. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль обучения.

5.10. К заявлению, указанному в пункте 5.9. правил, прилагаются следующие документы:

- Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка;

- Документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося по учебным предметам, которые будут изучаться в рамках профильного обучения (портфолио) за последние два года (при наличии);
- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, которые будут изучаться в рамках профильного обучения;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- справка образовательной организации годовых оценок по предметам образовательной программы основного общего образования.

5.11. Вступительные испытания проводятся не более, чем по двум учебным предметам соответствии с выбранным профилем обучения на уровне среднего общего образования:

- Естественно-научный профиль – химия, биология;
- Гуманитарный профиль – литература, обществознание, иностранный язык, история;
- Социально-экономический профиль – математика, обществознание, география;
- Технологический профиль – математика, информатика, физика
- Универсальный профиль – учебные предметы, указанные выше (для обучающихся, чей выбор не соответствует, заданным выше профилям).

Перечень учебных предметов (не более двух), по которым будут проводиться вступительные испытания, устанавливается в соответствии с выбранным профилем обучения на уровне среднего общего образования, и доводится до поступающих не позднее 01 мая текущего года через размещение информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.12. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется через размещение информации информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

- В случае организации планового ежегодного индивидуального отбора в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Учреждения;
- В периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест в течении 1 рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии Учреждения.

5.13. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

5.14. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется через размещение информации информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Учреждения.

5.15. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.16. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы в день издания приказа о зачислении.

5.17. При приеме на обучение для получения среднего общего образования с изучением учебных предметов профильного обучения, в Учреждении действует Положение об индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс для получения среднего общего образования профильного обучения в МБОУ «Школа №127»

5.18. Прием на обучение в 10 класс в Учреждение осуществляется в соответствии с п.2.7 – 2.22 настоящих Правил.

Принято  
на Педагогическом совете школы  
протокол от 20.02.2023 №9

Рассмотрено:

на заседании Совета родителей

протокол № 9 от 21.02.2023г.,

на заседании Совета старшеклассников

протокол № 9 от 20.02.2023г..