



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №127»

ул. Комсомольская, дом 10А г. Нижний Новгород, 603111, тел.тел./факс (831) 297-27-42, 298-41-80
e-mail:schooln127@inbox.ru

Утверждено
приказом и.о. директора
МБОУ «Школа №127»
от 01.09.2015г. №194-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №127», в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения, в дальнейшем – «Собрание» является органом управления образовательного учреждения, реализующим полномочия трудового коллектива Учреждения.
- 1.3. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №-273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим трудовым законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Компетенция Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников реализует полномочия трудового коллектива по управлению школой.
- 2.2. Общее собрание работников рассматривает следующие вопросы:
 - обсуждает Устав и вносит изменения, дополнения к нему;
 - обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ;

- обсуждает и принимает коллективный договор, вносит изменения и дополнения к нему;
- принимает другие локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- заслушивает отчета руководителя Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Учреждения;
- заслушивает руководителя о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования;
- принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции руководителя и другим органам управления;
- принимает решение о представлении работников Учреждения на награждение Почетными грамотами, правительственными наградами, почетными званиями и знаками отличия;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия по согласованию с руководителем;
- рассматривает пути взаимодействия Учреждения с различными организациями, обществами, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и заслушивает руководителя о выполнении мероприятий по устранению недостатков;
- устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей.

2.3. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3. Организация работы Общего собрания работников

3.1. В заседании Собрания работников принимают участие все работники Учреждения для которых Учреждение является основным местом работы. В Собрание не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда и по совместительству

- 3.2. Собрание работников Учреждения созывается не реже одного раза в год, и считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников Учреждения.
- 3.3. Для ведения Общего собрания и протокола заседаний из членов Собрания избираются председатель и секретарь.
- 3.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины его участников.
- 3.5. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 3.6. Решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения, могут быть включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.
- 3.7. Руководитель Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству.
- 3.8. В работе Собрания могут принимать участие (без права голоса) представители учредителя, органов управления образованием, органов местного самоуправления и исполнительной власти, общественных организаций, профсоюзных органов, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

4. Права и ответственность Общего собрания

- 4.1. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Решения, принятые Общим собранием, доводятся до сведения работников Учреждения.
- 4.2. Члены Собрания имеют право:
 - требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
 - вносить предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, по совершенствованию работы Учреждения, по развитию материальной базы;
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Учреждения;
 - совместно с администрацией Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения;
 - создавать временные или постоянные комиссии, решающие проблемные вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания;
 - вносить предложения по изменению и дополнению Коллективного договора;
- 4.3. Ответственность Общего собрания:
 - реализация в полном объеме Коллективного договора;
 - соблюдение Устава и локальных нормативных актов школы.

5. Делопроизводство Общего собрания работников

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация ведется от начала учебного года.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Учреждения

«29» августа 2015г.

Протокол № 1