

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №127»

Программа принята на
заседании
Педагогического совета
Протокол от 03.11.2023 №4

Утверждено приказом директора
МБОУ «Школа № 127»
от 10.11.2023 №299-ОД

Дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа
«Юный журналист»

Возраст обучающихся: 11-17 лет
Срок реализации программы: 1 год
Направленность: социально-гуманитарная
Уровень обученности: стартовый

Автор: заместитель
директора Усова С.А.
старший вожатый
Миронова И.В.

г. Нижний Новгород

2023 год

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный журналист» социально-педагогической направленности разработана в рамках реализации мероприятий по созданию новых мест дополнительного образования детей Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на основании приказа от 29.01.2020г. №316-01-63-169/20 «Об утверждении плана мероприятий по созданию новых мест дополнительного образования детей» (в ред. от 21.05.2020г. № 316-01-63-919/20), в соответствии с интересами и запросами родителей (законных представителей) МБОУ «Школа № 127» г. Нижнего Новгорода и отражает процесс развития образовательной организации.

Нормативные правовые акты и методические материалы

Программа разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и методических материалов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». (Приказ от 9 ноября 2018 года N 196 утратил силу с 1 марта 2023)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. N 652 н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р.
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г.
- № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Распоряжение Правительства Нижегородской области от 30.10.2018 № 1135-р «О реализации мероприятий по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей».

- Методические рекомендации по разработке (составлению) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ГБОУ ДПО НИРО.
- Устав ОУ
- Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам»

Направленность программы: социально-гуманитарная

Уровень освоения программы: стартовый

Уровни сложности освоения программы

Разделение содержания программы по уровню сложности осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)», предусматривающими три уровня сложности: стартовый, базовый и продвинутый. Данная программа соответствует стартовому (ознакомительному) уровню сложности. Возраст обучающихся: 11-17 лет. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по программе реализуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Наполняемость групп – 12-15 человек.

Актуальность программы

Актуальность настоящей программы обусловлена необходимостью повысить интерес учащихся к журналистике как важнейшему социальному явлению современной жизни. В современном образовании существует огромная потребность в изучении средств массовой информации (СМИ) и практическом овладении приёмами СМИ. Наше время – время активных предприимчивых, деловых людей. В стране созданы предпосылки для развития творческой инициативы, открыт широкий простор для выражения различных мнений, убеждений, оценок. Все это требует развития коммуникативных возможностей человека. Важнейшим средством коммуникации является слово. «Словом можно убить - и оживить, ранить - и излечить, посеять смятение и безнадежность – и одухотворить», - писал талантливый педагог В.А. Сухомлинский. Современное образование рассматривает журналистику как важный элемент системы обучения и нравственного воспитания, который помогает подросткам приобщиться к интеллектуальному и духовному потенциалу общества, которое ставит перед образованием задачу ориентации подрастающего поколения в постоянно изменяющемся социуме. Герои книг и видеофильмов, партнеры по связям через Интернет расширяют круг наставников и друзей школьников, но средства массовой информации, в стремительно изменяющемся мире, становятся все более значимым фактором существования и развития человека в юном возрасте. Социальным заказом современного информационного общества становится обучение и воспитание подрастающего поколения, ориентирующегося в области средств массовой коммуникации и умеющего «говорить» на их языке.

Новизна программы «Юный журналист» заключается в следующем: В образовательном процессе используются современные образовательные

технологии и методики, предполагающие создание интегрированного воспитательно-образовательного пространства в объединении. Комплексное использование общепедагогических методов, подходов, средств и приемов воспитания и образования детей и подростков, позволяет привить им специальные навыки в области создания школьной газеты. Сегодня выпускникам школ требуются не только знания, но и умения, чтобы школьники могли применять полученные знания на практике.

Социально-педагогическая целесообразность программы «Юный журналист» состоит в том, что обучение по программе способствует сплоченности детей, повышению их коммуникативных способностей, повышению социального статуса, становлению личности, развитию и реализации творческих способностей учащихся, совершенствованию навыков литературного творчества, практических навыков работы с компьютером, всесторонней оценке событий, происходящих в стенах родной школы и города.

Отличительная особенность данной программы от ранее существующих состоит в комплексном подходе к обучению журналистике. Он основывается на межпредметных связях: стилистика, культура речи, риторика, психология общения, основы компьютерной грамотности.

Программа многофункциональна и может быть определена как:

- учебно-познавательная, так как поддерживает и дополняет учебную школьную программу, связанную с филологическими науками, а также программы групповых занятий по психологии общения и саморазвитию личности;

- развивающая, так как помогает развивать психические процессы (память, внимание, восприятие), мыслительные способности (дивергентность, креативность), критическое мышление и аналитические способности школьников;

- профессионально-ориентированная, так как ориентирована на учащихся, планирующих связать свое будущее с гуманитарными дисциплинами, в том числе и с журналистикой.

Такой подход в преподавании предпрофильного курса журналистики позволяет:

- стимулировать познавательную деятельность и поисковую активность учащихся;

- формировать коммуникативную компетенцию школьников;

- формировать навыки интернет-культуры учащихся;

- активно формировать навыки самообразования и саморазвития учащихся;

- развивать саморегуляцию деятельности, волевые качества учащихся;

- обучать школьников эффективно использовать своё личное время;

- формировать эстетический вкус и прививать высококультурные нравственные ценности посредством изучения художественных и публицистических произведений, а также встреч с мастерами художественного слова.

Объем и сроки освоения программы

Программа рассчитана на 1 год обучения, 36 рабочих недель в учебный год. 1 год обучения – 72 часа.

Режим организации занятий

Режим занятий выбран в полном соответствии с типовыми документами в области дополнительного образования учащихся и позволяет решать поставленные задачи. Установленная продолжительность учебного часа составляет 40 минут.

Допуск к занятиям производится только после обязательного проведения и закрепления инструктажа по технике безопасности по соответствующим инструкциям.

Режим занятий: 1 раз в неделю по 2 часа – 72 часа в год.

Использование здоровьесберегающих технологий в реализации программы:

Виды здоровьесберегающих педагогических технологий	Условия проведения	Особенности методики проведения	Ответственный
Динамические паузы	Во время занятий, 2-5 мин., по мере утомляемости учащихся.	Рекомендуется для всех учащихся в качестве профилактики утомления. Могут включать в себя элементы музыкальных пауз, дыхательной гимнастики и других.	Педагог
Гимнастика для глаз	По 1-2 мин. Во время занятий в зависимости от интенсивности зрительной нагрузки	Рекомендуется использовать наглядный материал, показ педагога	Педагог
Релаксация	В зависимости от состояния учащихся и целей, педагог определяет интенсивность технологии.	Использовать спокойную классическую музыку (Чайковский, звуки природы).	Педагог

Формы обучения и виды занятий

Форма обучения по программе – очная. Может быть использована дистанционная форма обучения.

Основные формы образовательной деятельности – лекции, практические занятия, занятия с элементами тренинга, деловые игры, мастер-классы.

Основная форма занятий – групповая. Но также может использоваться индивидуальная форма работы при подготовке отдельных статей для нового выпуска газеты.

Ведущие формы проведения образовательного процесса	
занятие	упражнения с целью изучения и закрепления теоретического материала, конкурсные игровые задания
игровая программа	игровые тренинги, мастер-классы
творческая мастерская	изготовление наглядных вариантов газет; выпуск газет
конкурс	конкурсы для стимулирования творчества детей

Особенности организации образовательного процесса

В обучении – практический, наглядный, словесный, работа с книгой, видео-метод. В воспитании – методы формирования сознания личности, методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения, методы стимулирования поведения и деятельности.

Работа объединения дополнительного образования «Юный Журналист» основывается на различных видах деятельности:

- лекции, практические занятия, занятия с элементами тренинга, деловые игры, мастер-классы;
- проведение игр, конкурсов по данной направленности.

1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основная **цель** образовательной программы – содействие в приобретении обучающимися, проявляющими повышенный интерес к журналистике, начальных навыков профессий, связанных с миром СМИ, развитие творческих способностей в профессиональном самоопределении и социализации в социуме школьников, имеющих природные задатки и способности к журналистике.

Задачи:

1. Познавательная:
 - познакомить с социально-профессиональными ролями в сфере производства СМИ: журналиста, редактора, корректора, дизайнера, а также со структурной организацией редакции печатного издания.
2. Обучающая:
 - дать учащимся опыта создания, анализа, редактирования, корректуры журналистского текста, сформировать специальные знания, умения и навыки в работе с жанрами публицистического стиля.
3. Развивающая:
 - развивать творческий потенциал и личностную позицию школьников путём формирования общественно значимых качеств личности, таких как творческая активность, интеллектуальная гибкость, самостоятельность, необходимость в самообразовании и саморазвитии.
4. Воспитательная:
 - формировать социальную активность, коммуникативную компетентность и культуру поведения детей;
 - оказывать помощь в реализации ребёнка в коллективной деятельности.
5. Эстетическая:
 - формировать и развивать художественный вкус, умение ценить красоту, равновесие в эмоциональном и интеллектуальном освоении школьниками окружающего мира.
6. Нравственно-этическая:
 - формировать и развивать этические нормы и нравственные ценности во взаимодействии с социумом и отдельными людьми.
7. Образовательные задачи:
 - развивать информационную грамотность современного школьника (умение понимать язык средств массовой коммуникации, и самостоятельно

создавать грамотные сообщения на языке печатного СМИ),

– развивать адекватное взаимодействие с информацией в системе средств массовой коммуникации (направления и способы поиска информации, выбор источников и определение степени доверия к информации данных источников, трактовка информации).

Основная идея программы заключается в комплексном характере и вариативности обучения, пробуждает стремление учащегося к лучшему усвоению профессиональных качеств и свойств журналиста, к осознанию безопасного поведения с использованием компьютерных технологий.

Данная программа основана на взаимосвязи процессов обучения, воспитания и развития учащихся. В основу ее заложен личностно-ориентированный подход.

Для достижения цели необходимо решение следующих **задач**:

Предметные:

1. формирование у детей знаний о структуре газеты;
2. расширение представлений о явлениях журналистики;
3. знакомство с новыми для детей понятиями в данной области.

Личностные:

Изучение курса является формирование следующих умений:

1. оценивать жизненные ситуации (поступки, явления, события) с точки зрения журналистской этики;
2. объяснять своё отношение к поступкам с позиции общечеловеческих нравственных ценностей;

Метапредметные:

Изучение курса является формирование следующих универсальных учебных действий:

1. Регулятивные УУД: обучающиеся научатся понимать и принимать учебную задачу, сформулированную учителем; научатся осуществлять контроль, коррекцию и оценку результатов своей деятельности;

2. Познавательная УУД: обучающиеся научатся проводить сравнение и классификацию объектов; научатся понимать и применять полученную информацию при выполнении заданий; научатся проявлять индивидуальные творческие способности.

3. Коммуникативные УУД: обучающиеся научатся: работать в группе, учитывать мнение партнёров, отличные от собственных; обращаться за помощью; предлагать помощь и сотрудничество; слушать собеседника; формулировать свои затруднения; формулировать собственное мнение и позицию; договариваться и приходить к общему решению; осуществлять взаимный контроль.

1.3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Название темы	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
1	О ЧЁМ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ ЖУРНАЛИСТ, ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ НЕНУЖНЫХ ПРОБЛЕМ	6			
	Микромир редакции		2		Устный опрос
	Защита данных и изображения			2	Наблюдение
	Официальные лица. Права и обязанности журналиста		2		Круглый стол «Журналист и

					законодательство»
2.	ПРОФЕССИЯ – РЕПОРТЁР	4			
	Источники информации – человек, документы, архивы, Интернет, объявления, реклама.			2	Наблюдение
	Как находить нужную информацию.		2		Устный опрос
3	ИНФОРМАЦИЯ	4			
	Чем является информация. Типы информации.		2		Устный опрос
	Что такое лид? Способы написания лидов.			2	Написать лид к своей статье.
4	ПОДГОТОВКА РЕПОРТАЖА	8			
	Подготовка к интервью – сбор информации о личности, с которой хотим побеседовать, о проблеме, которую хотим обсудить. Составление списка вопросов.		2		Написать интервью в школьную газету.
	Тема для репортажа – актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие.		2		Написать репортаж в школьную газету.
	Техника работы.			2	Наблюдение
	Техника письма.			2	Наблюдение
5	ПУБЛИЦИСТИЧЕСКАЯ СТАТЬЯ	6			
	Группирование данных. Тематический центр, формулировка вспомогательных тезисов в четкой последовательности.			2	Наблюдение
	Заглавие в тексте.		2		Устный опрос
	Графическое оформление текста.			2	Сдать статью с графическим оформлением.
6	ЖАНРЫ ЖУРНАЛИСТИКИ – КОММЕНТАРИЙ, РЕЦЕНЗИЯ, ФЕЛЬЕТОН, ЭССЕ 4	12			
	Комментарий: презентация единого факта.		2		Устный опрос
	Структура рецензии. Критика и рецензия.		2		Устный опрос
	Фельетон.		2		Устный опрос
	Эссе.		2		Сдать работу в форме рецензии, фельетона или эссе (одну на выбор).
	Правка и редактирование текстов.			2	Работа с текстом.
	Типы газет.			2	Наблюдение
7	КТО И ЗА ЧТО ОТВЕЧАЕТ В РЕДАКЦИИ	8			
	Кем является Читатель?		2		Устный опрос
	Работники редакции		2		Анкетирование
	Авторские и смежные права.		2		Устный опрос
	Как планировать номер.		2		Проект графического оформления и содержания печатного издания

8	ПЕЧАТНАЯ ФОТОГРАФИЯ	6			
	Фотоинвентарь и его использование.		2		Устный опрос
	Снимок – символ.		2		Устный опрос
	Фоторепортаж.			2	Сделать фоторепортаж
9	РЕКЛАМА В ПЕЧАТИ	10			
	Рекламный текст в печати.		2		Анкетирование
	Как избежать крипторекламы, как ее нейтрализовать.			2	Составить рекламный текст
	Спонсоринг, бартерная договорённость.		2		
	Язык рекламных текстов.			2	Написать рекламу товара
	Профессиональная этика.		2		Анкетирование
10	РЕЗЮМЕ КУРСА	8			
	Как основать свою газету.		2		Защита проектов «Моя редакция» или «Моя газета»
	Разработка выпусков.			4	Выпуск газетного номера
	Промежуточная аттестация			2	
	ИТОГО	72	42	30	

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (пожара, наводнения, террористической угрозы, пандемии и т.д.) данная программа может быть реализована с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий. При условии изменения в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы до 50% от общего объема учебных часов форма реализации программы не изменяется.

1.4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Название темы	Теория	Практика
1	О ЧЁМ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ ЖУРНАЛИСТ, ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ НЕНУЖНЫХ ПРОБЛЕМ	Микромир редакции. Защита данных и изображения Официальные лица. Права и обязанности журналиста. Введение в журналистику Познакомиться с понятием журналистики, ее основными функциями местом среди типов профессий. «Журналистика как вид деятельности и профессия».	Знакомство и индивидуальные беседы. Заполнение индивидуальных бланков. Круглый стол «Журналист и законодательство»
2.	ПРОФЕССИЯ – РЕПОРТЁР	Источники информации – человек, документы, архивы, Интернет, объявления, реклама. Как находить нужную информацию.	Презентация периодических печатных изданий: газета, журнал, альманах,

		«Виды средств массовой информации». Понятие средств массовой информации.	бюллетень.
3	ИНФОРМАЦИЯ	Чем является информация. Типы информации. Что такое лид? Способы написания лидов.	Написать лид к своей статье. Подготовка к интервью – сбор информации о личности, с которой хотим побеседовать, о проблеме, которую хотим обсудить. Составление списка вопросов. Задание: Составьте вопросы, которые читателю и собеседнику покажутся творческими и изобретательными.
4	ПОДГОТОВКА РЕПОРТАЖА	Подготовка к интервью – сбор информации о личности, с которой хотим побеседовать, о проблеме, которую хотим обсудить. Дать представление об интервью. Составьте списки вопросов из 5 вступительных вопросов для интервью: а) с педагогом – организатором; б) с учителем физкультуры. Составление списка вопросов. Тема для репортажа – актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие. Техника работы. Техника письма. Тема «Репортаж». Дать понятие теме репортажа. Рассмотреть виды репортажа.	Определиться в написании своего репортажа. Рассмотреть основные техники работы журналиста. Выбрать наиболее подходящую для себя. Задание: Составьте 10 вопросов, посредством которых вы пробуете вывести на разговор учителя, не желающего беседовать с журналистом после урока, к которому не подготовился весь класс. Написать интервью в школьную газету. Написать репортаж

			в школьную газету.
5	ПУБЛИЦИСТИЧЕСКАЯ СТАТЬЯ	Группирование данных. Тематический центр, формулировка вспомогательных тезисов в четкой последовательности. Заглавие в тексте. Графическое оформление текста.	Сдать статью с графическим оформлением.
6	ЖАНРЫ ЖУРНАЛИСТИКИ – КОММЕНТАРИЙ, РЕЦЕНЗИЯ, ФЕЛЬЕТОН, ЭССЕ	Комментарий: презентация единого факта. Структура рецензии. Критика и рецензия. Фельетон. Эссе. Правка и редактирование текстов. Типы газет. «Жанры журналистики: комментарий, рецензия, фельетон, эссе». Рассмотреть структуру, язык и разновидности комментария. Рассмотреть структуру рецензии, ее типологию и место в печати. Дать характеристику фельетону. Рассмотреть его разновидности. Рассказать о мастерах данного жанра. Показать особенности в поиске источников, выдвижении главного тезиса, определении конструкции и особенности повествования.	Сдать работу в форме рецензии, фельетона или эссе (одну на выбор). Работа с текстом. Написать комментарий к предложенной информации, используя метод пояснения. Текст не должен превышать 10 предложений. Определите, что явилось предметом рецензии в предложенном тексте. Воплотитесь в образ журналиста, доброе имя которого (в своих фельетонах!) пытается очернить редакция другой газеты. И попробуйте написать фельетон в ответ. Вам нужно вставить в предложения пропущенные слова так, чтобы фразы звучали законченно и красиво. Сдать работу в форме рецензии, фельетона или эссе (одну на выбор).

7	КТО И ЗА ЧТО ОТВЕЧАЕТ В РЕДАКЦИИ	Кем является Читатель? Работники редакции Авторские и смежные права. Как планировать номер. проект графического оформления и содержания печатного издания	Деловая игра «Интервью и интервьюирование». Семинар «Работа над репортажем» Ролевая игра «Я-репортер». Подготовить мини-репортаж.
8	ПЕЧАТНАЯ ФОТОГРАФИЯ	Фотоинвентарь и его использование. Снимок – символ. Фоторепортаж. Фотоинвентарь и его использование. Снимок – символ. Фоторепортаж. Научить участников кружка искусству фотографии для прессы, познакомить с правовым механизмом, присущим работе фотографа СМИ.	Изучите текст Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах». Ответьте, в какой из статей впервые упомянуто авторское право на фотографию. Сделать фоторепортаж.
9	РЕКЛАМА В ПЕЧАТИ	Рекламный текст в печати. Как избежать крипторекламы, как ее нейтрализовать. Спонсоринг, бартерная договорённость. Язык рекламных текстов. Профессиональная этика. Составить рекламный текст. Правка и редактирование текстов. Основы форматирования текста Понятие о шрифтах, их применение	Исправьте данный вам текст. Обратите внимания на конструкцию текста, абзацы, заглавия, длину предложений, лексику. «Компьютерная обработка информации». Вставка и обработка рисунков. Вставка фотографий, сканирование. Практикум в среде Photoshop. Отредактируйте полученный текст.
10	РЕЗЮМЕ КУРСА	Как основать свою газету. Познакомить со структурой существующих редакций, а в более широком смысле – издательств. «Профессия журналиста». Место журналистики среди типов профессий.	Беседа с членами кружка. Создание собственной редакции (распределение обязанностей). Объяснить смысл планирования и

			редактирования, функционирования производственного отдела. Нарисуй организационную схему крупной газеты. Защита проектов «Моя редакция» или «Моя газета». Разработка выпусков. Выпуск газетного номера.
--	--	--	---

Календарный учебный график

Год обучения	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август				Всего часов по программе
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.
1	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	72

Условные обозначения:

	Введение занятий по расписанию
	Каникулярный период
	Промежуточная аттестация

1.5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей данная программа ориентирована на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов.

Личностными результатами изучения курса является формирование следующих умений: оценивать жизненные ситуации (поступки, явления, события) с точки зрения нравственности и морали; объяснять своё отношение к поступкам с позиции общечеловеческих нравственных ценностей; в предложенных ситуациях, опираясь на знания, делать выбор, как поступить.

Метапредметными результатами изучения курса является формирование следующих универсальных учебных действий:

регулятивные УУД: обучающиеся научатся понимать и принимать учебную задачу, сформулированную учителем; научатся осуществлять контроль, коррекцию и оценку результатов своей деятельности;

познавательная УУД: обучающиеся научатся проводить сравнение и классификацию объектов; научатся понимать и применять полученную информацию при выполнении заданий; научатся проявлять индивидуальные творческие способности.

коммуникативные УУД: обучающиеся научатся: работать в группе, учитывать мнение партнёров, отличные от собственных; обращаться за помощью; предлагать помощь и сотрудничество; слушать собеседника; формулировать свои затруднения; формулировать собственное мнение и позицию; договариваться и приходить к общему решению; осуществлять взаимный контроль.

Предметные результаты: Овладение знаниями в области журналистики, выпуск школьной газеты, участие в городских конкурсах в рамках газетного дела, тематические выступления в агитбригадах в рамках школьной газеты, предметные умения и навыки журналиста:

- поиск информации,
- интервьюирование,
- создание заметки, репортажа, интервью, статьи,
- редактирование,
- газетная вёрстка.

2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. Календарный учебный график

Даная программа реализуется в течение учебного года.

Регламент образовательного процесса:

- продолжительность учебной недели 5 дней;
- занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

Режим работы объединения в период школьных каникул:

- в период осенних, весенних каникул занятия проводятся в рамках рабочей программы согласно утвержденному расписанию.
- в период зимних и летних каникул объединение не работает.

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническое оборудование

Для реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Юный журналист» используется следующее оборудование:

1. Интерактивное оборудование
2. МФУ
3. Цветной принтер
4. Компьютер
5. Фотоаппарат
6. Диктофон
7. Видеокамера
8. Стенды для размещения газетных выпусков

Кроме того, используются дидактические, методические материалы, средства массовой информации города, а также регионального и общероссийского уровня.

Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается педагогом дополнительного образования. Квалификация педагогического работника должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н; изм. приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2011 г. № 448н). Педагог должен обладать достаточным практическим опытом, знаниями, умениями в соответствии с целевыми установками данной программы. Умения педагога должны быть направлены на развитие способностей и реализацию интересов в зависимости от возрастных характеристик обучающихся и педагогической ситуации.

Педагог, реализующий данную программу, должен обладать так же компетенциями, определенными в профессиональном стандарте педагога дополнительного образования детей и взрослых (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г. № 613н), в том числе компетенциями, дающими возможность реализовывать актуальные задачи воспитания учащихся, развивать духовно-нравственную культуру обучающихся на материале, владеть знаниями в области журналистики; терминологии в данной области и др.

Обязанности в команде по созданию газеты:

Главный редактор – определяет состав номера и отвечает за его общую направленность, концепцию, содержание номера.

Редакторы отделов – ответственные за работу репортеров и за сектора в газете.

Репортеры – ответственные за сбор материала для газеты и доступно его преподносящие.

Фотограф – готовит иллюстрации и фотографии к статьям газеты.

Дизайнер-верстальщик – разрабатывает общий облик и элементы оформления газеты, также отвечает за версту газеты – размещение готовых материалов на макетах страниц.

2.3. Формы аттестации (контроля)

Для проверки результативности программы применяются различные способы отслеживания результатов. Все виды тестирования и контрольных проверок проходят в три этапа в процессе обучения.

1. Предварительный контроль:

Выявление подготовленности ребенка – владение навыками работы на компьютере (собеседование, практические задания, упражнения).

2. Промежуточный контроль:

Контроль за усвоением знаний, умений, навыков. Диагностика формирования коммуникативных навыков, развития творческих способностей.

3. Заключительный контроль: зачет.

Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по программе.

Установление соответствия достижения планируемых результатов освоения обучающимися программы без дифференцированной оценки, по принципу достаточности предъявленных знаний, умений, навыков – «зачет» / «незачет».

Критерии оценивания на зачете:

- «Зачтено» выставляется учащемуся, который демонстрирует знания программного материала, понимание, сущность и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Материал излагает логически стройно, последовательно, четко, аргументированно, уверенно. Показывает не только наличие теоретических знаний, но и демонстрирует практические умения и навыки.

- «Не зачтено» выставляется учащемуся, который не может продемонстрировать знания программного материала или излагает его неуверенно и логически непоследовательно, допускает принципиальные ошибки. При ответах на вопросы обучающийся демонстрирует незнание или непонимание их сущности, обнаруживает неумение оперировать терминами, на большую часть вопросов затрудняется дать ответ или дает неправильные ответы. Практические умения и навыки не сформированы.

В этом случае оформление результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в журнале учёта работы педагога дополнительного образования проставляются в виде обозначений – «З» (зачет), «НЗ» (незачет).

Оценка уровня знаний, умений и навыков обучающихся:

Высокий уровень – обучающийся без особого труда выполняет задания. Не делает ошибок. Аргументирует свой выбор. Без особого труда связно и последовательно отвечает на поставленные педагогом вопросы. Проявляет интерес к заданиям.

Средний уровень – обучающийся иногда допускает незначительные ошибки при выполнении заданий. Не всегда аргументирует свой выбор. На поставленные вопросы отвечает последовательно, но иногда ответы бывают очень краткими. Проявляет интерес к заданиям.

Низкий уровень – обучающийся допускает частые ошибки при выполнении заданий. Не всегда аргументирует свой выбор. Затрудняется назвать характерные признаки. На поставленные вопросы отвечать затрудняется, а если отвечает, то отвечает в основном не верный. Не проявляет интереса.

2.4. Оценочные материалы

Программа предусматривает различные формы и методики отслеживания результатов: для текущего контроля используются проверочные задания, опросы, для проверки результатов по изучению всего программного обучения – защита проекта. Общие критерии оценки уровней освоения программы: владение умениями и навыками по программе, активность, творческий рост и личные достижения, уровень воспитанности и культуры учащихся.

Выявление и анализ результатов по этому направлению осуществляется по окончании изучения каждого модуля (информационная карта освоения учащимися модуля, карта самооценки и экспертной оценки педагогом компетентности учащегося), а также на этапе промежуточной аттестации.

Информационная карта освоения учащимися модуля

Название модуля, кол-во часов _____

Ф.И.О. учащегося _____

№ п/п	Параметры результативности освоения модуля	Оценка результативности освоения модуля		
		1 балл (низкий уровень)	2 балла (средний уровень)	3 балла (высокий уровень)
1.	Теоретические знания			
2.	Практические умения и навыки			
3.	Самостоятельность в познавательной деятельности			
4.	Потребность в самообразовании и саморазвитии			
5.	Применение знаний и умений в социально-значимой деятельности			
	Общая сумма баллов:			

После оценки каждого параметра результативности освоения модуля, все баллы суммируются. На основе общей суммы баллов определяется общий уровень освоения модуля в соответствии с нижеприведенной шкалой:

1 – 4 балла – модуль освоен на низком уровне;

5 – 10 баллов – модуль освоен на среднем уровне;

11 – 15 баллов – модуль освоен на высоком уровне.

Информационная карта освоения модуля заполняется на основе результатов педагогического наблюдения, бесед, выполнения учащимися заданий на занятиях. Применение данной методики в долгосрочном периоде позволяет определить динамику личностного развития каждого подростка. К числу планируемых результатов освоения программы относится участие в конференциях, фестивалях, конкурсах, выставках и иных мероприятиях внутриучрежденческого, муниципального, областного и всероссийского уровней.

Результаты контроля могут быть основанием для корректировки программы и поощрения учащихся.

2.5. Методическое обеспечение программы

Занятия проводятся в хорошо освещенном помещении, полностью оборудованном необходимыми техническими средствами: компьютеры, принтер, сканер, интерактивная доска или проектор. Материальное обеспечение – наличие фотоаппарата, видеокамеры. Необходимы также бумага и краска для принтера, ватманы, маркеры, фломастеры.

3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Список литературы для педагога

1. Агафонова Ю.А. Методика преподавания элективного курса «Журналистика» старшекласникам. (Сетевой ресурс www.openclass.ru/io/1/psihologiches)
2. Аграновский В. Вторая древнейшая. Беседы о журналистике.
3. Библиотека отделения журналистики ТюмГУ. Упражнения и задания. (Сетевой ресурс http://media.utmn.ru/library_view_book.php?bid=1371&chapter_num=21)
4. Блокнот журналиста. В помощь редакторам и корреспондентам школьных газет. Сайт А. Дедова. (Сетевой ресурс <http://al-dedov.narod.ru/proryv/bloknot.htm>)
5. Гуревич С.М. Номер газеты. – М., 2002.
6. Журналист: профессия или призвание. Портал Planet. (Сетевой ресурс <http://planetahr.ru/publication/2019>)
7. Колесников. Стилистика и литературное редактирование. – М., 2004.
8. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. – М., 2004.
9. Лащук О.Р. Редактирование информационных сообщений. – М., 2004.
10. Лепилкина О.И. Азбука журналистики. – М.: «Вентана-Граф», 2007.
11. Лукина М.М. Технология интервью. – М., 2005.
12. Материалы журнала «Журналист».
13. Попов, А.А. Производство и оформление газеты [Текст]/ А.А. Попов, П.С. Гуревич. – М., 1986.
14. Профорориентационные игры. В помощь психологу. (Сетевой ресурс <http://www.psiholognew.com/igra01.html>)
15. Роль школьной газеты в процессе социализации подростка. - Самарский внешкольник, информационно-методический журнал. (Сетевой ресурс <http://sam-vneshkolnik.narod.ru/page3.htm>)
16. Спирина Н.А. Журналистика в школе. (Сетевой ресурс <http://festival.1september.ru/articles/310091/>)
17. Стилистика газетных жанров [Текст]/ под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 2009.
18. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. – М., 2000.
19. Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа, 1989.
20. Шостак, М.И. Интервью. Метод и жанр [Текст]/ М.И. Шостак. – М., 1997.
21. Шостак М.И. Журналист и его произведение. – М., 1998.

Список литературы для учащихся:

1. Виленский М. Как написать фельетон. – М., 1982.
2. Грабельников А. Работа журналиста в прессе. – М., 2001.
3. Дмитриевский А. Особенности формы и композиции эссе //Акценты. Новое в массовой коммуникации. – 2003. № 1 – 2.
4. Журбина Е. Искусство фельетона. – М., 1965.
5. Канторович В. Заметки писателя о современном очерке. – М., 1973.
6. Литературный энциклопедический словарь. – М., 1987.

7. Лямзина Т. Жанр эссе. К проблеме формирования теории // http://psujourn.narod.ru/lib/liamzina_essay.htm.
8. Лукина М. Технология интервью. – М., 2003.
9. Стилистика газетных жанров / Под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 1981.